

# RAPPORT D'ACTIVITE 2023

DSAF



Sous-direction des sites  
historiques et des transports



Direction des services  
administratifs et financiers



# Table des matières

---

Edito .....	4
Présentation de la sous-direction .....	5
2023 : entre action et projection.....	8
Zoom sur les services .....	16
Notes.....	34

# Edito

---

Entre 2022, année de changement de Gouvernement, et 2024, année des jeux Olympiques, 2023 a été une année d'expérimentation et d'innovation dans les modes d'action de la sous-direction des sites historiques et des transports.

Déjà rénovés dans leur organisation, nos événements se sont enrichis dans leur scénographie. De nouveaux lieux ont été ouverts au public dans le cadre des Journées européennes du Patrimoine, d'anciennes voitures de Premiers ministres ont été exposées dans la cour d'honneur, et les artisans associés à la rénovation des salons et des huisseries de l'Hôtel de Matignon ont pu présenter leurs techniques et compétences à nos visiteurs. Le thème de la musique, lors des Rendez-vous aux jardins, a permis de réaliser des animations musicales. De plus les nouvelles technologies continuent à être déployées : information par QR codes, dispositif d'écoute par conduction osseuse.

Dans le jardin de Matignon, notre collection d'Osmanthes a été labellisée « collection nationale » en mars et a été au centre des expositions florales lors des journées des plantes à Chantilly.

Innover, c'est aussi modifier « nos manières de faire » dans nos processus : au service de la correspondance du Premier ministre, un pôle qualité a été instauré pour encore améliorer nos livrables ; un réseau des intendances s'est structuré, notamment avec la tenue d'un séminaire au mois d'octobre.

Innover, c'est encore indiquer à terme au cabinet du Premier ministre ses consommations en CO2 pour chacun de

ses déplacements quel qu'en soit le support, c'est encore rédiger et publier une newsletter pour l'ensemble de nos conducteurs.

Dans l'exploitation bâtiminaire de nos sites historiques, l'innovation est plus complexe à mettre en œuvre, en raison de leur configuration et du nécessaire travail en réseau avec les autres acteurs du domaine.

Un inventaire des biens meubles est enfin déployé et, en coordination avec le commandement militaire, nous bâtissons un projet de création à Matignon d'un poste central de sécurité dédié spécifiquement à la protection du risque incendie.

Innover, c'est aussi s'appuyer sur nos singularités. Avec la forte expérience de gestionnaires de la résidence privée des Premiers ministres, avant leur départ en retraite, nous avons revu le mode de fonctionnement pour faire perdurer la qualité des séjours.

Durant cette année 2023, à tous niveaux, nous avons aussi travaillé sur notre nouvelle feuille de route triennale, l'innovation étant l'un de ses axes centraux.

C'est l'une des conditions nécessaires pour maintenir le niveau d'excellence de nos prestations.



**Jean-Luc Hickel,**  
**Sous-directeur des sites historiques et**  
**des transports**

# Présentation de la sous-direction

---

La **sous-direction des sites historiques et des transports (SDSHT)** est une entité de la direction des services administratifs et financiers (DSAF) au sein des services du Premier ministre (SPM)<sup>1</sup>. Elle a un **rôle de support à l'activité du Premier ministre et de son cabinet, ainsi qu'auprès des ministres délégués et des secrétaires d'État rattachés**<sup>2</sup>.

En lien avec le chef du cabinet du Premier ministre, et en étroite collaboration avec les autres entités de la DSAF, elle assure les missions suivantes :

**Le soutien logistique des services installés sur les sites historiques :**  
l'équipement, l'aménagement et le nettoyage des sites, l'entretien des espaces verts, le gardiennage et la conduite des actions de prévention des risques professionnels

**L'intendance du Premier ministre et de son cabinet**  
**La gestion des cadeaux protocolaires**  
**L'organisation des remises de décorations et des grands événements publics**

**Les déplacements et voyages officiels du Premier ministre et de son cabinet**  
**La gestion du parc automobile des services du Premier ministre**

**Le traitement des courriers adressés au Premier ministre, ministres délégués et secrétaires d'État rattachés**

**Les promotions de distinctions honorifiques dans les ordres nationaux**

**Les ressources humaines de proximité**

---

<sup>1</sup> Le décret et l'arrêté relatifs aux compétences et à l'organisation de la DSAF parus au Journal Officiel du 19 mars 2019 en fixent l'organisation et les missions.

<sup>2</sup> Décrets du 3 novembre 2017 et 18 mars 2019.

La sous-direction apporte également un soutien de proximité aux services suivants :

- **Le commandement militaire (COMILI)** chargé de la sécurité du Premier ministre dans l'enceinte de l'Hôtel de Matignon, et de la sécurité dudit site ;
- **Le groupe de sécurité du Premier ministre (GSPM), les aides de camp, les médecins du Premier ministre et les transmetteurs**, lesquels ont un rôle essentiel dans l'organisation et lors des déplacements du Premier ministre et de ses délégations ;
- **Le cabinet militaire** qui conseille le Premier ministre pour l'exercice de ses attributions en matière de défense ;
- **Le Secrétariat général du Gouvernement (SGG)** chargé de coordonner le travail gouvernemental et d'assurer le bon fonctionnement et la régularité de l'action du Gouvernement.

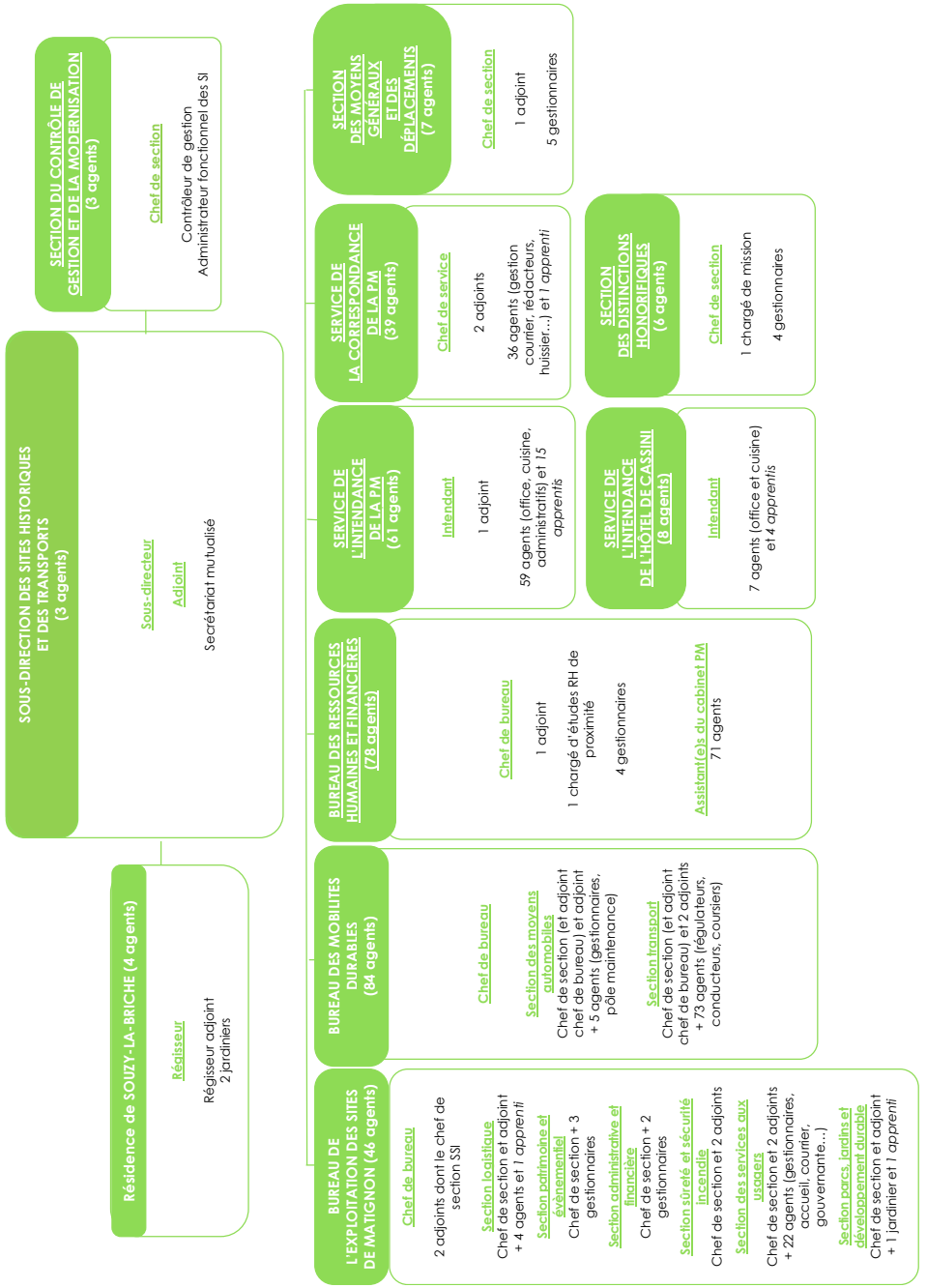
Les chiffres clés de la sous-direction sont à fin 2023 :

Un sous-directeur et son adjoint, 7 entités « métier » et 2 entités transversales regroupant une 50<sup>aine</sup> de métiers opérationnels et administratifs

340 agents permanents (ainsi que 22 élèves apprentis et plusieurs stagiaires) dont 44% de femmes et 62% de titulaires

13 sites historiques couverts accueillant une 50<sup>aine</sup> de structures et 1600 personnes sur une surface totale de locaux de 4 hectares (et 3,9 hectares de jardins et cours) :  
5 sites sous commandement militaire (îlot Matignon 56V/57V/58V/13V et 32B)  
8 sites hors commandement militaire (dont les Hôtels du 69V, 72V, 101G, 55SD) avec 50 000 visiteurs accueillis en 2023

16 M€ de capacité budgétaire en enveloppes propres de fonctionnement de la sous-direction et enveloppes suivies (dont les dépenses du cabinet du Premier ministre)



# 2023 : entre action et projection

---

En 2023, la sous-direction a poursuivi ses efforts dans sa capacité à se moderniser, dans son engagement pour la transition écologique, dans sa volonté d'ouvrir encore plus les sites historiques au grand public, tout en répondant au quotidien aux sollicitations du cabinet de la Première ministre, parfois dans des configurations d'urgences.

2024-2026 marquant un nouveau cycle de projets et d'évolution de la direction et de la sous-direction, cette dernière a participé activement à la définition des objectifs matérialisés par deux feuilles de route complémentaires.

La sous-direction a pris part à l'opération de changement de Gouvernement de juillet et a accueilli dans son périmètre M<sup>me</sup> Béragère COUILLARD, ministre déléguée chargée de l'égalité entre les femmes et les hommes et de la lutte contre les discriminations. En septembre, la sous-direction a également piloté le transfert de M<sup>me</sup> Charlotte CAUBEL, secrétaire d'État chargée de l'enfance, et de son cabinet du site de Ségur-Fontenoy vers l'Hôtel de Rothelin-Charolais au 101 rue de Grenelle.

## Se réformer et innover

---

### La feuille de route 2024-2026 de la DSAF

Après une phase de diagnostic stratégique global au niveau de la direction, une trajectoire a été arrêtée autour des axes suivants :

- La gouvernance de la direction (dynamiser les instances et outils de pilotage) ;
- Attirer et fidéliser les collaborateurs (sécurisation des métiers en tensions et à fort turn over, renouvellement de la double labellisation, capitaliser sur les savoirs et les compétences, promouvoir la dynamique de formation, etc.) ;



- Favoriser l'épanouissement au travail (améliorer la fonctionnalité et le confort des espaces de travail, développer la protection sociale complémentaire);
- Développer le collectif (développer la convivialité, faciliter les échanges internes, etc.);
- Relever le défi de la transition écologique (renforcer la culture et les pratiques professionnelles, poursuivre le plan de développement durable et les actions en faveur de la sobriété);
- Moderniser le service rendu aux clients (déployer la feuille de route de la relation client, faire évoluer les outils et les processus, maîtriser les risques opérationnels et financiers, etc.);
- Le vivre ensemble.

Ce sont ainsi **24 projets** qui seront engagés et portés par autant d'équipes projet constituées de collaborateurs provenant de tous les services, en particulier de la SDSHT. Chaque équipe projet bénéficiera de l'appui d'un binôme de sponsors issus de l'équipe de direction.

## Les projets internes 2024-2026 de la sous-direction

La sous-direction portera **65 projets** qui sont détaillés dans la suite du rapport au niveau de chaque service, le sous-directeur et son adjoint étant pour leur part en responsabilité / suivi de six projets.

## Les projets informatiques majeurs

2023 a vu se poursuivre la professionnalisation de la sous-direction au travers des divers projets informatiques engagés et détaillés en page suivante.

Projet	Bénéficiaires	Finalités	Réalisations 2023	Perspectives 2024
<b>EDGAR</b>	Intendance PM, Bureau des mobilités durables, Bureau des ressources humaines et financières, Standard de Matignon	Gestion des plannings des équipes et suivi des temps d'activité	Phase projet : audit réglementaire, formation des administrateurs, paramétrage, recette, formation des utilisateurs	Mise en production au 1 <sup>er</sup> janvier : poursuite des formations utilisateurs, résolution des bugs, validation des éditions avec le BAJECI, interfaçage avec RenoiRH, déploiement du webservice agents
<b>TELEMATIQUE EMBARQUÉE</b>	Bureau des mobilités durables	Localisation GPS des véhicules de la flotte	Attente de la notification du marché de la Direction des achats de l'Etat	Achat du matériel et déploiement
<b>REGULATION AUTOMOBILE</b>	Bureau des mobilités durables	Régulation et gestion des courses automobiles	Recherche de prestataires	Recherche d'une solution répondant au besoin
<b>SAVEUR</b>	Intendance PM	Suivi de l'activité et des stocks de l'Intendance	Travaux de refonte SAVEUR (passage de la v9 à la v16) : ateliers de cadrage, rédaction des spécifications fonctionnelles détaillées, début de la recette	Finalisation de la recette, déploiement et mise en production de la v16
<b>MAGEC</b>	Service de la correspondance PM - Cabinets	Traitement de la correspondance	Amélioration de la version 20.03 avec des correctifs et lots d'évolutions Poursuite des travaux sur l'archivage électronique	Montée de version en 23.1
<b>DIAMAN</b>	Service de la correspondance PM - Mission des archives	Archivage électronique de la correspondance PM	Poursuite des travaux sur l'archivage électronique (DSI, SCPM, MDA, Maarch Xelians)	Finalisation de la procédure d'archivage électronique de la 17.6 (instances PM PHILIPPE et CASTEX, et MD/SE 2017-2022)
<b>DECOS</b>	Section des distinctions honorifiques	Gestion des candidatures LH/OM	Echanges avec le MIOM pour déployer l'application actuellement en phase d'expérimentation au MIOM	Attente du déploiement au MIOM pour reprendre les échanges en vue d'un déploiement

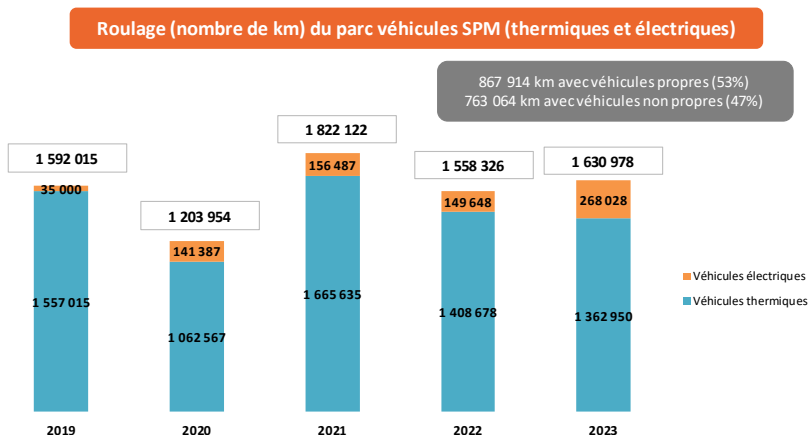
# S'inscrire dans la transition écologique

Les actions engagées depuis plusieurs années en faveur du développement durable font désormais partie intégrante des préoccupations de la sous-direction dans l'accomplissement de ses missions.

## La sobriété énergétique

Le **verdissement du parc automobile** des services du Premier ministre s'est poursuivi. Le taux de véhicules à faible émission de gaz à effet de serre (hybrides rechargeables et électriques) équivaut à 60% à fin 2023 (contre 50% à fin 2022) des 133 véhicules du parc. Le kilométrage effectué par ces véhicules propres représente 53% à fin 2023 du kilométrage total parcouru ; celui effectué par les véhicules électriques est passé de 35 000 km en 2019 à 268 000 km en 2023 pour un nombre total de km équivalent entre les deux années.

L'émission moyenne de carbone a baissé de 40% entre 2019 et 2023, passant ainsi de 121 à 72 g/km. Dans la continuité des années précédentes, une diminution notable de la consommation en carburant, soit une baisse de 17%, a été constatée entre 2022 et 2023.



La part des taxis green empruntés par les agents des SPM est en hausse en 2023 et représente désormais 86% des trajets contre 78% en 2022.

En 2023, une vingtaine de places supplémentaires a été déployé pour permettre le stationnement des vélos des agents, ce qui porte le nombre de places, pour le périmètre DSAF, à 315 places.

Sur les **déplacements** du Premier ministre et de ses délégations, la sous-direction a accentué son rôle de conseil auprès du cabinet pour privilégier des modes de transport limitant les émissions de gaz à effet de serre. La restitution d'un bilan carbone par déplacement majeur est un objectif fort de la sous-direction pour 2024.

Pour les **ouvertures au grand public**, le recours aux supports dématérialisés pour accompagner le parcours des visiteurs s'est développé avec l'usage de QR codes limitant ainsi les documents format papier.

## Des jardins en perpétuelle évolution

### Vers le renouvellement de la labellisation « EcoJardin »

Dans une démarche visant le renouvellement du label « EcoJardin » en 2024, des améliorations techniques et écologiques continuent d'être apportées tant dans les projets d'investissements visant l'optimisation énergétique que dans la gestion quotidienne de l'activité.

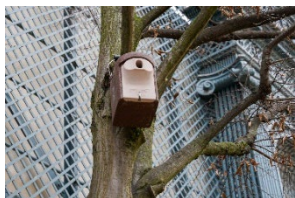
Le marché d'entretien a été renouvelé en 2023 tenant compte des engagements des prestataires sur les actions durables dans l'entretien courant et dans les travaux d'élagage. Ainsi, un nouveau robot de tonte pour l'ensemble de la surface du jardin de Matignon, un nouveau camion désormais électrique et un nouvel engin de désherbage des allées de gravillons ont été mis en circulation.

### L'installation de composteurs



Deux composteurs ont été installés dans les jardins des Hôtels de Clermont et de Rothelin-Charolais. Utilisés quotidiennement par les équipes des cuisines, ils permettent de réduire l'exportation des déchets. En 2024, deux composteurs seront installés dans les jardins des Hôtels de Castries et Lebel.

## La faune et la flore



Avec la présence de 41 gîtes et nichoirs à oiseaux, chauve-souris et insectes, de nouvelles espèces d'oiseaux ont été identifiées portant le total à 44 espèces. S'y ajoutent 82 et 25 espèces représentant respectivement les insectes et la faune du sol.

La palette végétale continue d'être renouvelée sur l'ensemble des jardins avec notamment la replantation d'une dizaine d'arbres et d'environ 200 arbustes. Deux mares ont été réalisées introduisant un nouveau biotope dans les jardins et de nouvelles prairies fleuries ont remplacé des pelouses.

## Les Osmanthes agréées « collection nationale »



Le jardin de Matignon accueille depuis plusieurs années une collection d'environ 30 variétés d'Osmanthes (petits arbustes à feuillage persistant à la floraison blanche très odorante). Cette collection a été labélisée en 2023 par le Conservatoire des Collections Végétales Spécialisées (CCVS).

## S'ouvrir à l'extérieur

---

La sous-direction a assuré ses missions habituelles liées à l'organisation et la tenue de rendez-vous à destination du grand public.

## Les Rendez-vous aux jardins – 2, 3 et 4 juin 2023



La 20<sup>ème</sup> édition des Rendez-vous aux jardins avait pour thème « Les musiques du jardin ». La journée consacrée aux scolaires a permis d'accueillir **480 enfants du CE1 au CM2** des académies de Paris, Créteil, Versailles et du Calvados.

Durant le week-end, ce sont plus de **3 500 personnes** qui ont découvert le jardin de Matignon et profité des activités proposées : écoute du chant des oiseaux recensés dans le jardin via un système de QR codes, sensibilisation au métier d'éco-acousticien, présentation d'instruments réalisés avec des éléments naturels, expérience sonore sur les traces des fêtes organisées dans le jardin au début du XX<sup>ème</sup> siècle ainsi qu'un concert du groupe La Rêveuse.



## La Fête de la musique – 21 juin 2023



La Fête de la musique a été le point culminant d'une journée consacrée à la restitution des travaux du Conseil national de la Refondation de la Jeunesse. Pour cette occasion, différentes formations musicales se sont produites sur scène dans la cour d'honneur de l'Hôtel de Matignon : le groupe Pirogue, le pianiste Thomas Enhco et la chanteuse Emma Peters.

## La Fête de la DSAF – 30 juin 2023

La Fête de la DSAF s'est déroulée dans le jardin de l'Hôtel de Castries. **300 personnes** ont pu se régaler des préparations culinaires réalisées par l'intendance du Premier ministre et par les agents eux-mêmes.

## Les Journées européennes du Patrimoine – 15, 16 et 17 septembre 2023

La 40<sup>ème</sup> édition des Journées européennes du Patrimoine avait une double thématique, le patrimoine vivant et le patrimoine du sport. Elle a été marquée par l'ouverture de quatre sites : les Hôtels de Matignon, de Rothelin-Charolais, de Castries et de Clermont où environ **17 000 visiteurs** ont été accueillis. L'Hôtel de Matignon a également ouvert ses portes le vendredi à environ **300 scolaires** des académies franciliennes et normande dans le cadre du dispositif « Levez les yeux ! ».



Plusieurs nouveautés ont marqué cette édition : l'ouverture inédite du bureau du directeur de cabinet du Premier ministre et de la salle à manger du Premier ministre à l'Hôtel de Matignon, une déambulation possible dans l'ensemble des jardins et des supports de visite numériques, accessibles par QR codes, offrant aux visiteurs des contenus enrichis tant au

niveau des textes que des illustrations.

À l'Hôtel de Castries, un parcours démocratique invitait les visiteurs à voter sur des questions de société. À l'Hôtel de Rothelin-Charolais, la présence de la DITP, de la DINUM, de la DGAFP et de la DIESE permettait aux visiteurs de mieux comprendre le fonctionnement de la fonction publique.



À l'Hôtel de Matignon, le parcours débutait par une exposition de voitures anciennes évoquant les modèles emblématiques utilisés par les chefs du Gouvernement. Ce fut également l'occasion de célébrer les 100 ans du classement au titre des monuments historiques et les 35 ans des Accords de Matignon relatifs à la Nouvelle-Calédonie.

Enfin, dans le jardin de Matignon, il était proposé des démonstrations de différents métiers d'art liés à la restauration des bâtiments historiques, des ateliers sportifs autour du rugby et du handisport (ping-pong et cécifoot) ainsi qu'une rétrospective sur les réceptions de sportifs par les Premiers ministres de 1960 à 1990. La thématique sportive était également présente à l'Hôtel de Clermont avec une évocation de Jeux gymniques qui s'y sont déroulés à la fin du XVIII<sup>ème</sup> siècle.



# Zoom sur les services

---

Les services de la sous-direction, tout en assurant avec professionnalisme et réactivité leur action de fond en 2023, se sont projetés sur leurs perspectives d'évolution à moyen terme en définissant leur feuille de route 2024-2026.

## Le bureau de l'exploitation des sites de Matignon

---

Fort de **46 agents**, incluant le chef de bureau et deux adjoint-e-s, le bureau de l'exploitation des sites de Matignon réalise le soutien logistique de **13 sites immobiliers** regroupant les agents des services du Premier ministre et des Autorités Administratives Indépendantes. La surface totale des locaux gérés est de 4 hectares avec une exigence de sécurisation des sites 24h/24 et 365 jours par an (gestion d'éventuelles intrusions ou alarmes incendie).

Le bureau a exécuté en 2023 des dépenses à hauteur de **6,7 M€** dont les 2/3 pour des prestations externes liées à la sûreté / sécurité incendie (gardiennage) et aux services aux usagers (accueil et nettoyage). Il s'entoure d'environ **140 agents prestataires** d'une 30<sup>aine</sup> de sociétés.

### La section logistique

Composée du chef de section, de son adjoint, de quatre manutentionnaires et d'une apprentie, elle est chargée :

- De la planification, de l'organisation et du suivi des aménagements et déménagements des cabinets et services rattachés ;
- De l'installation des salons, des salles de réunions et des conférences de presse ;
- De l'organisation et de la gestion de la chaîne d'approvisionnement logistique avec des moyens internes et externes ;
- De la destruction des documents confidentiels et du transfert des archives à la mission des archives.



### En prestations logistiques notables sur 2023 :

- 813 interventions liées à l'activité publique aux Hôtels de Matignon, Cassini et Clermont
- 3 496 interventions liées aux espaces administratifs des sites historiques
- 1 127 cartons transférés dans le cadre de déménagements
- 1 617 cartons de papier distribués pour les solutions d'impression
- 407 sacs pilon récupérés
- 4 907 cartons versés à la mission des archives

### La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
Politique immobilière	Déploiement de l'outil AGIMO	2024

### La section patrimoine et événementiel

La section est dirigée par une cheffe de section.

Pour la partie **patrimoine**, une responsable patrimoine historique pilote :

- Les aménagements mobiliers et décoratifs en lien avec les institutions déposantes (Mobilier national, Centre national des arts plastiques, Manufacture nationale de Sèvres) ;
- Le suivi administratif des biens en dépôt et l'actualisation des localisations des biens dans une base de données ;
- L'accompagnement des institutions déposantes dans le récolement des biens en dépôt ;
- La préservation des biens patrimoniaux, le suivi des restaurations des dépôts ;
- La valorisation historique des sites par des recherches archivistiques et iconographiques et l'élaboration de supports de communication envers un public varié.

Pour la partie **événementiel**, deux chargées de gestion assurent l'organisation, en lien avec la chefferie de cabinet, le COMILI, les conseillers et d'autres entités de la sous-direction (intendance du Premier ministre, section des distinctions honorifiques) ainsi que des services de la DSAF (bureau de l'audiovisuel, de l'édition et de la communication à la DPSG) :

- Des cérémonies (vœux, remises de décoration, commémorations, moments de convivialité, etc.) ;
- Des visites guidées notamment de l’Hôtel de Matignon ;
- Des évènements grand public (les Rendez-vous aux jardins, la Fête de la musique, les Journées européennes du Patrimoine).

**239 événements se sont déroulés sur l’année 2023 avec 30 000 personnes accueillies :**

- 182 visites dont 60% avec guide(s) conférencier(s)

- 6 cérémonies de remises de décoration

- 41 réceptions publiques et 10 réceptions internes (avec 5000 personnes conviées)

### La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
<b>Mobilier National</b>	Renouvellement de la convention sur 2025–2029	2024
<b>PSBC</b>	Etablissement d’un Plan de Sauvegarde des Biens Culturels en dépôt à l’Hôtel de Matignon	
<b>Valorisation sites</b>	Déploiement d’outils notamment numériques	2025
<b>EPICO</b>	Projet « European Protocol In preventive COnservation » : conservation préventive des œuvres (partenariat avec le château de Versailles)	

En complément de ces projets majeurs sont prévus sur 2024 :

- **La poursuite de la prise en main et de l’évolution d’Eventdrive** pour la gestion électronique des invitations ;
- **L’accompagnement du Centre national des arts plastiques** dans le récolement des œuvres en dépôt dans les SPM ;
- **La mise en place de questionnaires de satisfaction** envers le public dans le cadre des grands évènements culturels.

### La section sûreté et sécurité incendie

La section est composée d’un chef de section et de deux adjoints.

Pour la **sécurité incendie**, l’organisation du travail des agents de sécurité incendie SSIAP 1 (agents prestataires) a été repensée de façon à assurer un meilleur suivi de l’activité et de l’état des matériels. Des rondes spécifiques ont été mises en place avec à chaque fois un thème précis : vérification des extincteurs, de l’éclairage de sécurité, etc.

Des séances de formation des guides et serre-files ont été organisées mais pas sur tous les sites en l'absence de volontariat des occupants.

En matière de **sûreté**, le déploiement du contrôle d'accès est achevé sur l'ensemble des sites historiques. La production de badge se poursuit au fil des demandes.

En collaboration avec la Brigade de recherche et d'intervention (BRI), des **dossiers d'aide à l'intervention** ont été rédigés pour l'ensemble des sites du périmètre. Ces dossiers faciliteront l'intervention des forces de l'ordre en cas d'intrusion violente ou de prise d'otages.

Du côté du **gardienage**, l'activation du plan Vigipirate au niveau Urgence attentat a conduit à l'actualisation et à l'uniformisation des procédures en cas de découverte d'objets suspects ou d'appels anonymes.

Les travaux d'un groupe de travail en vue d'établir un accord cadre pour les prestations de gardienage se sont poursuivis, sous l'égide de la Direction des achats de l'État.

### La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
Fiches sûreté	Elaboration d'une fiche par site hors îlot Matignon	2024
PCS hors îlot Matignon	Mise en place au 74V (supervision sites historiques et remontée des alarmes)	2025
PCSI îlot Matignon	Mise en place au 57V (SSIAP) avec articulation COMILI	2026

En complément de ces projets majeurs sont prévus sur 2024 :

- **La sûreté** : réalisation d'un exercice de gestion de crise selon les possibilités de la BRI ;
- **La sécurité incendie** : poursuite des formations des guides et serre-files avec réalisation des exercices d'évacuation, mise en place d'armoires anti-feu pour le stockage des batteries lithium ;
- **Le renouvellement des équipements sécurité et sûreté** en liaison avec la DPSG et la DSI.

## La section des services aux usagers

La section, composée d'une cheffe de section, de deux adjointes et d'une gestionnaire, est chargée :

- De l'encadrement, de l'animation et de la coordination des agents d'accueil (titulaires et prestataires extérieurs) ;
- Du pilotage des prestations externalisées de nettoyage des locaux, de collecte et traitement des déchets ;
- De la gestion de l'antenne « Varenne » du courrier ;
- De la gestion des dotations vestimentaires des agents de la DSAF ;
- Du nettoyage et de la confection de voilages et doubles rideaux ;
- De la commande des fournitures administratives pour le bureau.

### La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
Accueil	Evolution du métier d'agent d'accueil (animation, formation mais également missions, cycles de travail, etc.)	2025
Nettoyage	Déploiement d'un outil de planification et de traçabilité des prestations	
Courrier	Réorganisation de l'antenne courrier	

## La section parcs, jardins et développement durable

La section, forte d'une cheffe de section, de deux jardiniers et d'une apprentie spécialisée dans la transition écologique des milieux horticoles, assure la gestion des jardins et cours pour une superficie totale de 3,9 hectares dont 2,5 arrosables. Elle est en charge :

- Du suivi des prestations d'entretien externalisées des jardins ;
- De la conception et de la mise en œuvre du plan de gestion différenciée et du plan d'entretien du patrimoine arboré ;
- Du développement de la démarche écoresponsable dans les jardins et des projets innovants comme la démarche label « EcoJardin » ;
- De l'élaboration des projets de restauration et d'aménagement paysager ;
- De l'appui au pilotage des chantiers d'investissement relatifs aux jardins en lien avec la DPSG ;
- De l'appui technique et logistique des événements se déroulant en extérieurs (préparation, montage, suivi et démontage).

## La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
<b>Forage 72V / 101G</b>	Mise en place du forage avec rénovation des deux systèmes d'arrosage en eau non potable	2024
<b>Schéma directeur</b>	Elaboration d'un schéma directeur paysager/ patrimonial / sanitaire	2025
<b>Forage 69V</b>	Mise en place du forage	
<b>Jardins 32B et 56V</b>	Rénovation des deux jardins	2026

En complément de ces projets majeurs sont prévus sur 2024 :

- Le renouvellement de la labellisation « **EcoJardin** » ;
- **Jardin de Matignon** : la rénovation du treillage et des espaces techniques, la replantation des haies d'appui de la grande pelouse, la labellisation des arbres remarquables ;
- **La rénovation de la palette végétale arbustive** des jardins des Hôtels de Castries et de Rothelin-Charolais.

### La section administrative et financière

Créée en 2022, avec un chef de section et deux gestionnaires, la section :

- Assure la gestion des crédits et l'exécution des dépenses des sections du bureau et des intendances des sites historiques (hors Hôtel de Matignon) ;
- Gère les différents marchés publics en lien avec les sections et les intendances des sites historiques (hors Hôtel de Matignon) ;
- Veille à la complétude des pièces comptables transmises, à la bonne imputation de la dépense et surtout au respect de la réglementation comptable et budgétaire en lien avec le bureau d'appui au pilotage des ressources, le centre de service partagé et le bureau des marchés (1 600 actes saisis en 2023).

En 2024, le renouvellement des marchés de location de fontaines à eau, du nettoyage des linges et du gardiennage sera mené en lien avec les sections concernées, les intendances et le bureau des marchés.

La section a pour objectif d'encore mieux accompagner les partenaires internes et externes en accroissant et en optimisant les échanges (réunions, ateliers de travail, points de situation).

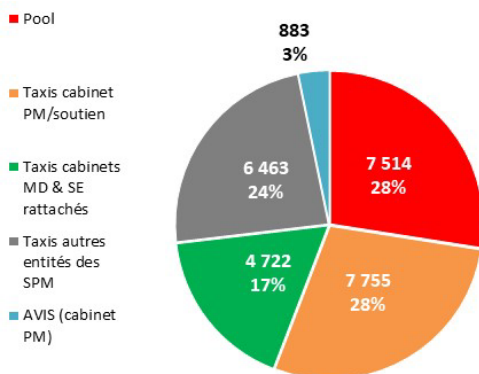
# Le bureau des mobilités durables

Le bureau des mobilités durables gère l'activité transport des services du Premier ministre et des services rattachés sur le plan humain et matériel. Le bureau est doté de **84 agents** dont 90% directement affectés au transport des personnes et des biens. Les dépenses annuelles ont représenté **2,6 M€** en 2023.

Le bureau est composé de deux sections dirigées par un chef de bureau et deux adjoints :

- **La section des moyens automobiles** gère le parc automobile des services du Premier ministre : achat et réforme des véhicules, assurance, carburant, location ainsi que la maintenance préventive et corrective du parc et la gestion du stationnement ;
- **La section transport** est le point d'entrée de toutes les demandes de transport de personnes (pool automobile, taxis, location de véhicules) et de livraison de plis par coursiers. Elle pilote les moyens internes humains en conducteurs, régulateurs, motards, coursiers automobiles et piétons ainsi que les moyens matériels internes et externes (taxis, location de véhicules, etc.). Elle gère aussi les déplacements du Premier ministre et ses cortèges.

En 2023, les courses externalisées et internes (pool) ont représenté 27 337 courses dont 18 940 courses de taxis et 7 514 courses du pool.



Le parc automobile a poursuivi sa transition avec 60% des véhicules à faibles émissions à fin 2023 (contre 55% à fin 2022), parc composé de 55% de véhicules essence (intégrant les véhicules hybrides), 33% électriques, 12% diesel.

## La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
<b>Section transport</b>	Réorganisation des missions de la section	2024
<b>Règlement intérieur conducteurs</b>	Elaboration d'un nouveau règlement	
<b>Tickets taxis</b>	Dématérialisation des reçus de taxis	
<b>Télématique embarquée</b>	Déploiement d'un outil de localisation GPS des véhicules de la flotte	2025
<b>Régulation automobile</b>	Déploiement d'un outil de régulation de la flotte automobile	
<b>Aménagement cour 56V (parc de vélos)</b>	Doublement surface stockage, couvertures racks, bornes de recharge	
<b>Sécurité routière</b>	Etude réglementaire sur la « désignation »	2026
<b>Verdissement parc</b>	Nouvelles bornes de recharge	

## La section des moyens généraux et des déplacements

La section se compose de **7 agents**, dont une cheffe et son adjointe, le reste étant réparti sur deux pôles (déplacements et financier). Elle est en charge :

- Du soutien logistique, administratif et financier lié aux déplacements du Premier ministre, de son cabinet, des délégations qui l'accompagnent en France et à l'étranger ;
- De la tenue comptable de la régie d'avances auprès du cabinet et le règlement des dépenses relevant du périmètre de gestion (398 opérations liquidées en 2023) ;
- Du suivi, contrôle et services faits des dépenses de taxis et location de véhicules avec chauffeur (marché G7 et Avis chauffeur) pour les utilisateurs du cabinet du Premier ministre ;
- Du suivi et contrôle des dépenses dans son périmètre d'activité. Ainsi en 2023, la section a suivi 1,2M€ de dépenses dont 67% liés aux marchés publics et 11% aux cartes achat ;
- De la gestion des cartes achat du cabinet du Premier ministre (11 porteurs pour une dotation de 365 k€).

Pour l'année 2023, la section a piloté ou soutenu l'organisation de **54 déplacements en région** et **5 déplacements en Outre-mer et à l'étranger**, soit un total de **59 déplacements** et **2 116 agents missionnés**. Il est à noter en complément que 20 déplacements en région, 4 en Outre-mer et 6 à l'étranger ont été organisés avant leur annulation.

3 déplacements ont eu lieu en Outre-Mer (La Réunion, Mayotte et la Guyane) avec une mise en place logistique très complexe du fait de la situation géopolitique et de mouvements sociaux avec impact sur les moyens sur place (hébergement, transports, etc.).

### La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
Missions section	Réorganisation de la section avec la mutualisation des fonctions de gestionnaires déplacements et financiers	2024
Déplacements étrangers	Mise à plat du processus / réflexion sur le transfert du budget MEAE vers les SPM	2025
AMADEUS	Accès à l'outil de technologie merchandising afin de renforcer la capacité opérationnelle de la section	

## Les services de l'intendance du Premier ministre et de l'Hôtel de Cassini

### Le service de l'intendance du Premier ministre

Ce service est directement associé à l'activité du Premier ministre et à ses fonctions de représentation avec des dépenses s'élevant à **2,1 M€** en 2023. Ses missions regroupent :

- La restauration et les services domestiques du Premier ministre ;
- L'organisation de réceptions, de réunions et de visites officielles à Matignon ;
- La restauration du Secrétariat général du Gouvernement, des conseillers du Premier ministre et du personnel de soutien ;
- L'entretien des appartements privés, de l'appartement de permanence et du pavillon de musique, mais également l'entretien du linge.



L'intendance du Premier ministre se caractérise par la variété des métiers de ses **61 agents** (et 15 apprenti(e)s à fin 2023) :

- L'intendant et son adjoint ;
- L'office (maîtres d'hôtel, assistants maître d'hôtel, chefs de rang, plongeurs, gouvernante et lingères) ;
- La cuisine (chef de cuisine et ses seconds, pâtisseries, chefs de partie, commis de cuisine, plongeurs) ;
- Le pôle administratif et financier.

Ce sont ainsi **190 évènements (10 763 convives)** qui ont eu lieu en 2023 (repas officiels, cocktails, grandes réunions, etc.), contre 112 en 2022, et **705 réunions avec service** (café, jus d'orange, viennoiseries) qui ont été tenues sur site.

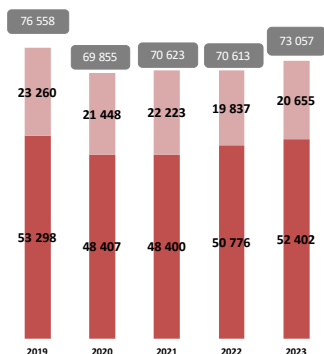
7 369 petits déjeuners ont également été servis en 2023 (contre 4 394 en 2022).

En octobre, un premier séminaire des intendances des sites historiques s'est tenu. Il inaugure un cycle de réflexions traitant des règles de fonctionnement et d'organisation des intendances. L'objectif est de renforcer la cohésion des équipes et de mutualiser les bonnes pratiques métiers ainsi qu'en matière de ressources humaines. Il est également attendu des propositions pratiques dans le domaine du développement durable et notamment la mise en application de la loi EGALIM.

### Plateaux rouges

Moyenne journalière 2023  
 PR midi SEMAINE (L au V) : 184  
 PR midi WE : 43  
 PR soir SEMAINE (L au V) : 66  
 PR soir WE : 34

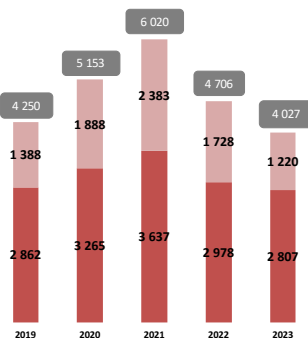
■ Plateaux rouges midi ■ Plateaux rouges soir  
 ■ Total plateaux rouges



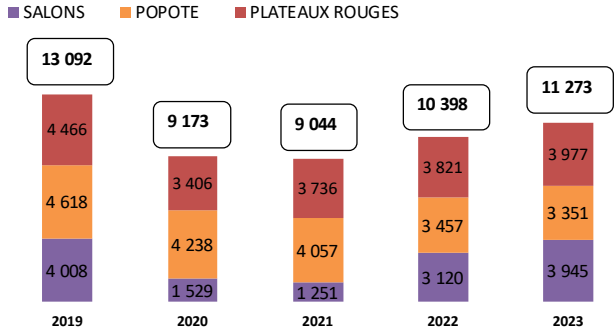
### Plateaux blancs

Moyenne journalière 2023  
 PB midi SEMAINE (L au V) : 11  
 PB midi WE : 0,3  
 PB soir SEMAINE (L au V) : 5  
 PB soir WE : 0,2

■ Plateaux blancs midi ■ Plateaux blancs soir  
 ■ Total plateaux blancs



## Restaurant Conseillers (nombre de couverts)



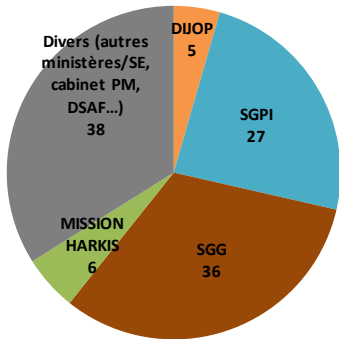
### La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
<b>Qualité nutritionnelle</b>	Montée en compétences et mise en œuvre d'actions concrètes	2024
<b>Kooklin</b>	Déploiement de l'outil sur les T°C des frigos et la traçabilité des étiquettes	
<b>Compost</b>	Production et gestion du compost pour le jardin de Matignon	2025
<b>Gâchis alimentaire</b>	Mise en place d'un plan d'action	
<b>Produits d'entretien</b>	Autoproduction	

### Le service de l'intendance de l'Hôtel de Cassini

Le service situé au 32 rue de Babylone assure la restauration et l'organisation de réceptions, notamment du Secrétariat général pour l'investissement (SGPI) et la Délégation interministérielle aux jeux Olympiques et Paralympiques (DIJOP).

L'équipe est composée de **8 agents** : un intendant et sept personnes en cuisine (un chef de cuisine et son second, un chef de partie, un plongeur) et à l'office (deux maîtres d'hôtel et un assistant maître d'hôtel). Deux apprentis en cuisine et deux à l'office complètent l'équipe.



Ainsi, en 2023, ce sont **112 événements (5 764 convives)**, voir ci-contre, contre 59 en 2022, ainsi que **12 137 repas** aux autorités, conseillers et personnels de soutien qui ont été assurés à l’Hôtel de Cassini.

### La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
<b>JO 2024</b>	Absorption du surplus d'évènements	2024
<b>Enquête qualité</b>	Réalisation d'une enquête qualité sur les prestations	
<b>Gestion des déchets</b>	Mise en œuvre du tri sélectif	
<b>Qualité nutritionnelle</b>	Montée en compétences et mise en œuvre d'actions concrètes	
<b>Indicateurs</b>	Fiabilisation des indicateurs d'activité et financiers	

## Le service de la correspondance du Premier ministre

Le service se compose de **39 agents** se répartissant de la manière suivante : un chef de service, deux adjointes et 36 agents affectés dans cinq pôles.

Ce service est en charge de :

- L'enregistrement des courriers/courriels, l'expédition des réponses et le classement des dossiers ;
- La préparation des réponses aux élus, associations, entreprises et citoyens à la signature des autorités, en étroite collaboration avec les conseillers ;
- La gestion des demandes d'audiences, d'invitations et de haut patronage à l'attention du Premier ministre ;
- La gestion des remerciements suite aux déplacements du Premier ministre ;
- L'administration du logiciel de traitement des courriers MAGEC, outil de gestion électronique du courrier ;
- La gestion des vœux annuels.

**En 2023, 49 116 courriers reçus dont 45 364 reçus par la Première ministre (76 % en numérique) et 3 752 reçus par les ministres délégués et les secrétaires d'État rattachés**

En 2023, suite au remaniement gouvernemental, le périmètre d'action du service a recouvert la correspondance de la Première ministre et des cinq ministres délégués et secrétaires d'État rattachés. L'exercice 2023 a aussi permis de poursuivre l'élargissement de la délégation de signature au chef de service, ses adjoints et aux chefs de pôle.

### La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
<b>Indicateurs</b>	Mise en place d'indicateurs de performance et de qualité	2024
<b>Responsabilisation</b>	Extension de la délégation de signature	
<b>Rationalisation organisation</b>	Modèles courrier, polyvalence, guides (procédures internes, etc.)	
<b>MAGEC</b>	Poursuite de l'optimisation de l'outil (fonctionnalités, montées de version, etc.)	
<b>DIAMAN</b>	Déploiement de l'outil à l'ensemble des pôles	
<b>Intelligence artificielle</b>	Intégration de l'IA dans la qualification courrier	2025

En 2023, des fiches thématiques dédiées ont été élaborées (enregistrement, tri qualité des correspondances, contrôle des parapheurs) et la rédaction du guide des procédures internes a été initiée.

En 2024, le service va collaborer avec la DSI pour renouveler le parc des copieurs mutualisés et individuels et opérer le retrait de 27 copieurs individuels.

Par ailleurs, un groupe de travail va être mis en place et traitera de la définition des normes de processus de gestion et de qualité, de la simplification et homogénéisation des modèles existants, de la finalisation du guide des procédures internes.

## La section des distinctions honorifiques

---

La section, composée du chef de section, d'un chargé de mission, arrivé en juin 2023 pour piloter les projets transverses, et de quatre gestionnaires, assure :

- L'instruction des promotions dans la Légion d'honneur (LH) et l'ordre national du Mérite (ONM) pour le Premier ministre, les ministères délégués et les secrétariats d'Etat qui lui sont rattachés ;
- Le traitement des correspondances liées à son secteur d'activité ;
- Le contrôle et le suivi du traitement de la Médaille nationale de reconnaissance aux victimes du terrorisme.

L'année 2023, toujours impactée par la baisse sensible des contingents dans l'ordre national de la LH (-30%) décidée par le président de la République lors de son 2<sup>nd</sup> mandat, a vu la section prendre en charge les promotions du travail et du bénévolat associatif assurées jusque-là par le SGG, soit 8 candidats décorés par la LH et 32 par l'ONM sur l'ensemble des promotions.

La qualité du service a été maintenue en 2023, avec la remise des promotions à la grande chancellerie de la Légion d'honneur dans le strict respect du calendrier, soit **85 candidats retenus aux JO pour la LH et 207 pour l'ONM**, ces chiffres intégrant donc les promotions du travail et du bénévolat associatif.



Ci-contre à gauche la croix de chevalier de la Légion d'honneur et à droite la croix de chevalier de l'ordre national du Mérite



### La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
<b>Sobriété énergétique</b>	Mise en place d'indicateurs (papier, énergie, données numériques) avec un référent éco-responsabilité	2024
<b>DECOS</b>	Déploiement d'un outil de gestion des candidats et des mémoires, outil du MIOM	2025
<b>Intelligence artificielle</b>	Intégration de l'IA dans la recherche et la synthèse des informations sur les candidats	

## Le bureau des ressources humaines et financières

Le bureau assure la gestion des ressources humaines de proximité des personnels affectés au cabinet et dans les services de la sous-direction, en lien avec la sous-direction des ressources humaines de la DSAF. Il assure également l'encadrement de **71 assistant-e-s** au sein du cabinet du Premier ministre.

**Gestion directe (accompagnement de proximité) et indirecte (gestion de certains points administratifs) d'environ 650 agents**

Le bureau se compose d'un chef de bureau, d'un adjoint, d'une chargée d'études RH et de quatre gestionnaires. Il est chargé :

- D'accompagner le comité de direction de la sous-direction dans sa réflexion stratégique et sa déclinaison RH ;
- De délivrer un service de RH de proximité au cabinet du Premier ministre et à la sous-direction (environ **430 personnels administratifs et techniques dans une vingtaine de corps de métiers**) ainsi qu'aux intendances des ministres délégués et secrétaires d'État rattachés ;
- De réaliser la gestion financière des indemnités du périmètre (environ **650 agents concernés y compris le GSPM et le COMILI**) et le contrôle de premier niveau ;
- De traduire et accompagner la mise en œuvre de la politique de ressources humaines ministérielle et interministérielle ;
- De piloter, en relation avec la sous-direction des ressources humaines, l'instruction de premier niveau des procédures de gestion administrative individuelles et collective ;
- De piloter, en relation avec les recruteurs, les procédures d'embauche dans le respect des exigences de la double labellisation ;
- D'apporter un service RH complet et « individualisé » aux agents et de diffuser une meilleure compréhension des enjeux et des règles RH ;
- De participer à la réalisation du document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) en lien avec la DPSG.

**102 campagnes de recrutement pour 115 postes à pourvoir en 2023  
(113 campagnes et 126 postes à pourvoir en 2022)**

Fin 2023 – début 2024, le bureau a piloté l'accueil sur une semaine de deux sessions d'élèves de 3<sup>ème</sup> (soit une 20<sup>aine</sup> de stagiaires), un parcours de rencontre et de découverte des services de la sous-direction étant notamment au programme. De même ont été accueillis en 2023 des élèves « REP+ » ainsi que 4 personnes en situation de handicap dans le cadre de la 6<sup>ème</sup> édition du « DUODAY » le jeudi 23 novembre.

En matière de **télétravail**, le bureau instruit les dossiers des agents souhaitant bénéficier du dispositif, soit 67 agents fin 2023 ; observation faite que les 3/4 des effectifs de la sous-direction ne recourent pas au télétravail de par leurs missions opérationnelles.

## La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
<b>Indicateurs RH</b>	Développement d'outils RH pour les managers de la sous-direction (tableaux de bord « métier »)	2024
<b>ISP (et IHTS)</b>	Cartographie des échanges / contrôles et propositions d'évolutions des périmètres SDSHT et hors SDSHT	
<b>Secrétariats cabinet PM</b>	Evolutions (mutualisation, cycles de travail, formations, animation, outil passation consignes, etc.)	
<b>Politique « compétences »</b>	Formations, revue RH, évolution des métiers, etc.	2026

## La section du contrôle de gestion et de la modernisation

---

La section est composée d'un chef de section, d'un contrôleur de gestion et d'un administrateur fonctionnel des systèmes d'information (SI). Elle soutient la sous-direction sur l'ensemble de ses activités afin de permettre l'utilisation optimale des ressources humaines, financières et informatiques.

Elle assure le suivi des volets financier (enveloppes budgétaires), d'activité (rapports intermédiaires et annuels, indicateurs de performance) et RH (gestion de la cartographie des emplois et suivi des effectifs de la sous-direction, du cabinet du Premier ministre et de son soutien).

La section contribue à la professionnalisation et à l'amélioration de l'efficacité de la sous-direction par le pilotage de refonte de processus, de projets de transformation/mutualisation, de campagnes d'analyses/audit.

Elle assume également le pilotage de la mise en œuvre de SI opérationnels et décisionnels en tant qu'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des services et de la DSI, avec maintenance des SI en exploitation à la sous-direction.



Enfin, la section est en charge du suivi des dépenses de fonctionnement du cabinet du Premier ministre et de l'enveloppe de l'intendance du Premier ministre. Elle supervise le suivi et la refacturation des déplacements dits « politiques » (campagnes électorales, universités d'été).

Pour l'exercice 2023, le montant total des dépenses du cabinet de la Première ministre en crédits limitatifs hors intendance s'est élevé à 3,1 M€<sup>3</sup> pour un budget alloué de 3,4 M€.

### La feuille de route 2024–2026 :

Projet	Objectif/Chantier	Echéance
<b>Effectifs</b>	Optimisation des échanges et du suivi des ETP du périmètre (SDSHT, cabinet PM, soutien PM)	2024
<b>Carbone</b>	Mise en œuvre d'un calcul du CO2e par déplacement	
<b>Devis prestations</b>	Professionalisation du dispositif	
<b>Référent offres service</b>	Désignation d'un référent sur les offres hors SDSHT (informatique, documentation et presse, fournitures de bureau, etc.)	
<b>Fonction financière</b>	Réorganisation de la gestion financière de la SDSHT (mutualisation des services et missions)	2025
<b>AGLAE</b>	Participation à l'optimisation de l'outil de suivi des dépenses en tant qu'utilisateur / AMOA	

En parallèle, la section sera un contributeur majeur de l'avancée de projets portés par la feuille de route de la DSAF : lisibilité et efficacité du contrôle interne financier, refonte des indicateurs, mise en œuvre d'une analyse des coûts.

---

<sup>3</sup> Ne sont pas intégrées les dépenses propres aux bâtiments hébergeant le cabinet (fluides, nettoyage courant, gardiennage, etc.) financées sur le budget de l'administration centrale et les opérations de travaux qui s'inscrivent dans le cadre normal d'entretien du patrimoine immobilier de l'État. De même, les vols gouvernementaux font l'objet d'un remboursement au ministère des Armées sans dotation allouée en début d'exercice annuel.

## Notes

---



