



**PREMIER  
MINISTRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Registre des activités de traitement  
des Services du Premier ministre



## Glossaire

### **B**

BALO : Bulletin des annonces légales obligatoires

BOAMP : Bulletin officiel des avis de marchés publics

BODACC : Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales

BODMR : Bulletin officiel des décorations, médailles et récompenses

BOE : Bénéficiaires de l'obligation d'emploi

### **C**

CAP : Commission administrative paritaire

CBCM : Contrôle budgétaire et comptable ministériel

CCP : Commission consultative paritaire

CFA : Centre de formation d'apprentis

CGM : Congé de grave maladie

CHESP : Cycle des hautes études en service public

CISIRH : Centre interministériel des services informatiques relatifs aux ressources humaines

CIVS : Commission pour la restitution des biens et l'indemnisation des victimes de spoliations antisémites

CLM : Congé de longue maladie

CMO : Congé de maladie ordinaire

### **D**

DES : Délégués à l'encadrement supérieur

DFT : Dépôt de fonds au Trésor

DGFIP : Direction général des Finances publiques

DIESE : Délégation interministérielle à l'encadrement supérieur de l'Etat

DILA : Direction de l'information légale et administrative

DILE : Démarche d'inscription sur les listes électorales

DSI : Division des systèmes d'information

DREETS : Direction générale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités

DSAF : Direction des services administratifs et financiers

## **G**

GAUDDI : Gestion de l'archivage et du stockage unifiés du dossier individuel agent

## **I**

INSP : Institut national du service public

ISP : Indemnités de sujétions spéciales

## **J**

JO : Journal officiel

## **N**

NIR : Numéro de sécurité sociale

## **O**

ONAC : Office national des combattants et des victimes de guerre

## **R**

RGPD : Règlement général sur la protection des données

RH : Ressources humaines

RIB : Relevé d'identité bancaire

RT : Responsable de traitement

## **S**

SACIJO : Société anonyme de composition et d'impression des Journaux officiels

SGAE : Secrétariat général des affaires européennes

SGG : Secrétariat général du Gouvernement

SICD : Système d'information des cadres dirigeants et supérieurs

SIGB : Système intégré gestions des bibliothèques

SOLO : Système d'Organisation en Ligne des Opérations Normatives

SPM : Services du Premier ministre

SRE : Service des retraites de l'Etat

SVE : Saisine par voie électronique

SVI : Serveur vocal interactif

## **U**

UE : Union européenne

URSSAF : Unions de recouvrement des cotisations de sécurité sociale et d'allocations familiales

Services du Premier ministre, 57, rue de Varenne, 75007 PARIS

Registre du Secrétariat général des Affaires européennes

Exercice des droits : [sgae.sdi@sgae.gouv.fr](mailto:sgae.sdi@sgae.gouv.fr)

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Gestion des stagiaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des demandes de stages</li> <li>- Gestion de l'affectation au sein des bureaux</li> <li>- Gestion du vivier des candidatures</li> </ul> <p>Durée de conservation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour les candidats : 1 an à partir de la date de candidature au SGAE</li> <li>- Pour les stagiaires : 3 ans à partir de la date de fin de stage au SGAE</li> </ul>	SGAE	<p>Pour les candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Tableau de suivi des avis sur les candidatures</li> </ul> <p>Pour les stagiaires choisis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- RIB</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Photographie</li> <li>- NIR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidats</li> <li>- Stagiaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsables hiérarchiques</li> <li>- Agents en charge de la gestion des personnels</li> <li>- Agents responsables de la supervision des systèmes d'information du SGAE</li> </ul>
<b>Gestion interne du personnel SGAE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion administrative des agents</li> <li>- Suivi des carrières, de la mobilité et des contrats des agents</li> </ul>	SGAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identification</li> <li>- Coordonnées personnelles et professionnelles</li> <li>- Données d'identité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents du SGAE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents en charge de la gestion des personnels</li> <li>- Agents responsables de la supervision des systèmes d'information du SGAE</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Vie personnelle</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Données relatives à la vie numérique</li> </ul>		
<b>Intranet AZUR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre à disposition des informations sur le SGAE, la réglementation concernant la vie professionnelle et les activités des agents</li> </ul>	SGAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle des agents occupant les postes</li> <li>- Photographies</li> <li>- Vidéos</li> <li>- Données relatives à la navigation</li> </ul>	- Agents du SGAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout agent du SGAE naviguant sur l'intranet</li> <li>- Agents responsables de la supervision des systèmes d'information du SGAE</li> </ul>
<b>Délégations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir la composition des délégations se rendant dans les institutions européennes</li> <li>- Transmettre quotidiennement ces informations à la</li> </ul>	SGAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle des agents occupant les postes</li> </ul>	- Agents des ministères participant aux différents groupes de travail des institutions européennes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents en charge de la gestion des personnels au SGAE et à la Représentation permanente de la France à Bruxelles</li> <li>- Agents responsables de la supervision des</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	Représentation permanente de la France auprès de l'Union européenne				systèmes d'information du SGAE
<b>SGAE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégration des documents produits par le SGAE et par le Conseil de l'UE</li> <li>- Transmission des documents à destination des agents du SGAE et des correspondants ministériels</li> <li>- Gestion des abonnements des agents SGAE aux thématiques</li> <li>- Archivage et gestion du fond documentaire</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Données de connexion des correspondants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents du SGAE</li> <li>- Correspondants ministériels du SGAE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents du SGAE dans la limite de leurs attributions et des fonctions exercées</li> <li>- Agents responsables de la supervision des systèmes d'information du SGAE</li> </ul>
<b>Visiteurs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrements des entrées / sorties des visiteurs du SGAE</li> </ul>	SGAE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toute personne se rendant au SGAE pour une réunion ou sur invitation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents en charge de la gestion des personnels au SGAE</li> <li>- Prestataires (personnel de l'accueil du SGAE)</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
					- Agents responsables de la supervision des systèmes d'information du SGAE

Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la [politique générale de sécurité des systèmes d'information pour les ministères économiques et financiers](#)

### Activités « métiers »

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Site Service-public.fr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La création et la gestion d'un compte personnel ou association</li> <li>- Proposer au public un espace de stockage en ligne</li> <li>- Simplifier des démarches et formalités administratives effectuées par le public en mettant à leur disposition des téléservices, en assurer la traçabilité et le suivi</li> <li>- Mettre à disposition du public l'annuaire de l'Administration</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées</li> <li>- Données d'identification</li> <li>- Vie personnelle</li> <li>- Données nécessaires à l'accomplissement d'une formalité administrative ou à l'utilisation d'un service en ligne</li> <li>- Données de connexion</li> <li>- Données relatives à la navigation</li> </ul>	- Usagers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Partenaires habilités à instruire la demande de l'utilisateur</li> <li>- Prestataires</li> <li>- Tout public concernant l'annuaire de l'Administration</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet</li> <li>- Produire des statistiques d'audience</li> </ul>				
<b>Gestion des lettres d'information diffusées par la DILA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des abonnements</li> <li>- Gestion des envois</li> <li>- Elaboration de statistiques</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adresse électronique</li> <li>- Date d'abonnement</li> <li>- Statistiques liées à l'envoi de la lettre d'information</li> </ul>	- Toute personne abonnée à une lettre d'information	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Prestataires</li> </ul>
<b>COPERIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Outil de production de l'information administrative diffusée sur Service-public.fr</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité de l'agent DILA, profil (rédacteur, rédacteur en chef, administrateur), contenu créé</li> <li>- Le cas échéant : données d'identité d'un utilisateur externe, adresse électronique, ministère de rattachement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA</li> <li>- Le cas échéant, agents des ministères partenaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> </ul>
<b>Diffusion photos agents DILA sur le</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusion des photos d'agents de la DILA aux</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Photographie de l'agent</li> </ul>	- Agents DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>site Service-public.fr</b>	fins d'illustration du site service-public.fr  - Gestion et suivi des autorisations de droits à l'image		- Coordonnées professionnelles		limite de leurs attributions
<b>Démarche d'inscription sur les listes électorales (DILE)</b>	- Permettre aux citoyens d'effectuer une demande d'inscription en ligne sur les listes électorales  - Assurer la traçabilité des données de session des usagers de la démarche via un système de journalisation	DILA / Ministère de l'intérieur <sup>1</sup>	-Données d'identification du demandeur -Pièces justificatives, numérisées ou photographiées par le demandeur, telles que définies par les articles 3 et suivants de l'arrêté du 16 novembre 2018 susvisé - Données de connexion - Données relatives à la navigation	- Usagers	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Répertoire électoral unique (INSEE) - Prestataires
<b>Réalisation d'études, d'enquêtes de satisfaction, de</b>	- Faire évoluer les fonctionnalités et/ou les contenus des sites	DILA	Données d'identité, secteur d'activité, le cas échéant, forme de l'entreprise, localisation,	- Participants	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

<sup>1</sup> Direction du management de l'administration territoriale et de l'encadrement supérieur.

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>tests ou d'entretiens utilisateurs concernant les produits DILA</b>			adresse électronique, contenu de l'enquête, du test ou de l'étude.		
<b>Publications légales au BOAMP (Bulletin officiel des avis de marchés publics)</b>	<p>1° Publication d'avis de publicité de marchés publics</p> <p>2° Création et gestion d'un compte utilisateur pour paramétrer des alertes</p> <p>3° Création et gestion d'un compte annonceur pour déposer les avis à publier</p> <p>4° Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet</p> <p>5° Produire des statistiques d'audience</p>	DILA	<p>1° Données d'identité, fonction et coordonnées</p> <p>2° Données d'identité, adresse électronique et mot de passe</p> <p>3° Données d'identité, adresse électronique, numéro de téléphone, adresse de l'entité</p> <p>4° et 5° Données relatives à la navigation</p>	<p>- Toute personne habilitée à représenter l'acheteur public</p> <p>- Toute personne se créant un compte utilisateur sur boamp.fr</p>	<p>1° Tout public</p> <p>2°, 3°, 4° et 5° Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</p> <p>- Prestataires</p>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Publications légales au BODACC (Bulletin officiel des annonces civiles et commerciales)</b>	<p>1° Diffusion d'annonces commerciales conformément au code du commerce</p> <p>2° Diffusion d'annonces civiles (avis de succession à concurrence de l'actif net, avis d'envoi en possession et avis de rétablissement personnel)</p> <p>3° Création et gestion d'un compte utilisateur pour paramétrer des alertes sur le site bodacc.fr</p> <p>4° Création et gestion d'un compte "annonceur" pour déposer les annonces</p> <p>5° Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet</p>	<p>DILA</p>	<p>Sont susceptibles de figurer dans les annonces civiles et commerciales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Dénomination sociale</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> <li>- Coordonnées postales</li> <li>- Département de résidence pour les personnes surendettées</li> </ul> <p>Sont susceptibles d'être traitées pour la création et la gestion d'un compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adresse électronique</li> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées</li> <li>- Données de connexion</li> <li>- Alertes enregistrées</li> </ul> <p>- Données relatives à la navigation</p>	<p>1° Toute personne figurant sur une annonce commerciale</p> <p>2° Toute personne figurant sur un avis de succession à concurrence de l'actif net (mandataire judiciaire, notaire), éventuels héritiers ; toute personne faisant l'objet d'un rétablissement personnel</p> <p>3°, 4° Toute personne se créant un compte utilisateur ou annonceur</p> <p>5°, 6° Utilisateur/visiteur du site internet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout public pour les annonces civiles et commerciales diffusées sur bodacc.fr</li> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions pour les informations relatives au compte utilisateur et compte annonceur</li> <li>- Prestataires</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	6° Produire des statistiques d'audience				
<b>Site officiel DILA.premier- ministre.gouv.fr</b>	1° Diffuser les informations relatives à l'activité de la DILA  2° Gestion des saisines par voie électronique (SVE)  3° Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet  4° Produire des statistiques d'audience	DILA	1° Données relatives à la vie professionnelle des agents, photo 2° Adresse électronique, motif de la saisine et contenu du message 3°,4° Données relatives à la navigation	1°,3° et 4° Utilisateur/visiteur du site internet 2° Toute personne physique ou morale saisissant la DILA via le formulaire de SVE	1° Tout public 2°, 3° et 4° Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire
<b>Service de dépôt des comptes annuels sur journal-officiel.gouv.fr (Associations et fondations, organisations syndicales et professionnelles)</b>	- Création et gestion d'un compte utilisateur  - Instruire et suivre les demandes d'utilisateurs	DILA	- Titre de l'entité - Nom et prénom du représentant de l'entité - Coordonnées professionnelles - Le cas échéant objet et contenu de la demande	- Représentants de l'entité créant un compte	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataires

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Site info-financiere.fr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusion d'informations d'ordre économique et financier conformément à l'article L. 451-1-6 du code monétaire et financier</li> <li>- Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet</li> <li>- Produire des statistiques d'audience</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dénomination sociale</li> <li>- Nom et prénom de représentants</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Données relatives à la navigation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Représentants, salariés des personnes morales susceptibles de figurer dans les documents publiés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout public</li> <li>- Prestataires</li> </ul>
<b>Bulletin officiel des décorations, médailles et récompenses (BODMR)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusion des informations publiées au BODMR sur Légifrance.gouv.fr</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noms, prénoms, fonction</li> <li>- Décorations attribuées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Récipiendaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout public</li> <li>- Prestataires</li> </ul>
<b>Site Légifrance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusion du Journal officiel de la République française</li> <li>- Diffusion des comptes rendus de débats parlementaires</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom, prénom, fonction</li> <li>- Données relatives à la naturalisation, au changement de nom</li> <li>- Adresse électronique uniquement pour les abonnés au sommaire du JO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toute personne figurant sur un acte ou document publié sur Légifrance</li> <li>- Toute personne abonnée au sommaire du JO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout public</li> <li>- Pour l'abonnement au sommaire du journal officiel : agents DILA compétents à en connaître dans le cadre de leurs missions</li> <li>- Prestataires</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abonnement au sommaire électronique du Journal officiel</li> <li>- Diffusion d'une sélection de décisions de justice</li> <li>- Diffusion des questions parlementaires</li> <li>- Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet</li> <li>- Produire des statistiques d'audience</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données relatives à la navigation</li> </ul>		
<p><b>Publications légales au BALO (Bulletin des annonces légales obligatoires)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1° Publication d'informations d'ordre économique relatives aux sociétés cotées aux établissements bancaires et financiers</li> <li>2° Création et gestion d'un compte annonceur</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>1° Données d'identité, fonction, coordonnées professionnelles</li> <li>2° Données d'identité, adresse électronique, numéro de téléphone</li> <li>3°, 4° Données relatives à la navigation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Représentants des entités</li> <li>- Le cas échéant, conseils de ces entités, membres de l'Autorité des marchés financiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout public</li> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions pour les données relatives au compte annonceur</li> <li>- Prestataires</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	<p>pour déposer les annonces</p> <p>3° Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet</p> <p>4° Produire des statistiques d'audience</p>				
<p><b>Gestion du précontentieux et contentieux</b></p>	<p>- Instruction et suivi des dossiers</p>	<p>DILA</p>	<p>- Données d'identité  - Coordonnées  - Le cas échéant selon l'objet du contentieux : informations relatives à la vie privée, informations professionnelles, informations d'ordre économique et financier, données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD</p>	<p>- Parties à un contentieux : personnes physiques (agent ou usager) et personnes morales (prestataires, titulaires de marché public, etc.).  - Défendeur(s) de la DILA</p>	<p>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions  - Agent judiciaire de l'Etat (ministère de l'Economie et des Finances)  - Secrétariat général du Gouvernement  - Avocats de la DILA</p>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Gestion de la messagerie professionnelle</b>	- Permettre aux différents utilisateurs de rédiger, d'envoyer et de recevoir des courriels électroniques de manière sécurisée et de partager leurs agendas	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel - Données de connexion - Données relatives à l'agenda des utilisateurs et de leurs contacts	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire
<b>Gestion de l'annuaire DILA</b>	- Gestion et suivi de l'annuaire interne	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Agents DILA	- Agents DILA - Prestataire
<b>Gestion de l'outil de discussion instantanée et de visioconférence</b>	- Permettre l'organisation et le déroulement de réunions en visioconférence ainsi que la transmission de messages instantanés	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Données de connexion - Liste des contacts et coordonnées - Statut/Disponibilité - Invitations et réunions programmées - Messages échangés - Documents échangés / partagés	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Gestion des tickets (NAOS)</b>	- Gestion et suivi des incidents et demandes bureautiques	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel - Contenu de la demande (objet, niveau de priorité, date et heure)	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire
<b>Gestion des demandes des usagers</b>	- Réponse ou orientation des demandes reçues par voie électronique (formulaires de contact accessibles sur les sites de la DILA) et par téléphone (Centre d'appel interministériel)  - Aide au pilotage de l'activité  - Réalisation de statistiques	DILA	- Données d'identité - Coordonnées - Objet et contenu de la demande - Date et numéro de la demande - Réponse apportée	- Usagers de la DILA - Agents de la DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataires
<b>Gestion du prêt d'équipements informatiques et téléphoniques</b>	- Mise à disposition et suivi du prêt de matériel (PC, téléphone, etc.)	DILA	- Données d'identité du bénéficiaire - Fonction	- Agent DILA bénéficiaire d'un équipement	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Identification du matériel</li> </ul>		- Prestataires
<b>Edition de publications (ouvrages, revues) sous marque La Documentation Française</b>	<p>1° Elaboration et exécution des contrats portant cession de droits d'auteurs, et le cas échéant, cession d'image</p> <p>2° Elaboration et suivi des conventions de prestations éditoriales</p>	DILA	<p>1° Données d'identité, coordonnées, informations relatives à la situation professionnelle (biographie), Informations d'ordre économique et financier, NIR</p> <p>2° Données d'identité, fonction, le cas échéant coordonnées professionnelles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cédant</li> <li>- Personne représentant le partenaire institutionnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Prestataires</li> <li>- URSSAF</li> </ul>
<b>Gestion des clients de l'imprimerie</b>	<p>1° Elaboration et suivi des devis</p> <p>2° Permettre le routage et l'adressage des produits imprimés</p>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Données d'identification</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personne représentant le client</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Réservation de véhicules/courses</b>	- Organisation et planification des demandes de courses ou de prêt de véhicules	DILA	- Données d'identité du demandeur - Coordonnées professionnelles	- Agents DILA : demandeurs et chauffeurs	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
<b>Gestion des partenariats</b>	1° Elaboration et suivi des conventions de partenariats 2° Communication interne et externe	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Echanges liés à la mise en œuvre	- Personnels des organismes partenaires	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
<b>Mise en place d'un Serveur vocal interactif (SVI)</b>	1° Elaboration et suivi des contrats de cession de voix 2° Diffusion des messages enregistrés	DILA	1° Données d'identité, coordonnées, informations relatives à l'enregistrement 2° Message vocal	- Cédant	1° Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions 2° Tout public
<b>Gestion de la liste des destinataires de la newsletter adressée aux réutilisateurs des bases de données DILA sur data.gouv.fr</b>	- Transmettre des informations relatives aux bases de données DILA	DILA	- Données d'identité - Adresse électronique - Base de données concernée	- Réutilisateur de base de données	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

## Activités « transverses »

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Liste contacts agents</b>	- Gestion des listes de diffusion en interne et envoi de SMS en masse en cas de crise	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles et personnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents DILA - Salariés SACIJO mutualisés	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Organisations et instances syndicales
<b>Parapheur électronique</b>	- Gestion du parapheur électronique	DILA	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre économique et financier	- Agents DILA - Responsables d'autorités extérieures	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
<b>Evènements internes</b>	- Gestion des évènements organisés en interne	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Agents DILA - Invités externes	- Agents DILA compétents dans la

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle		limite de leurs attributions
<b>Prévention et sécurité</b>	- Suivi des actions de prévention et de sécurité	DILA	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Coordonnées professionnelles - Certification	- Salariés d'entreprises extérieures - Groupe d'exposition homogène (GEH) - Agents DILA - Organismes de contrôle	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions  - Représentants du personnel
<b>Base de données des agents fonctionnaires</b>	- Gestion des régimes indemnitaires des agents fonctionnaires	DILA	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Informations d'ordre économique et financier	- Agents DILA fonctionnaires	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
<b>Base de données des agents contractuels</b>	- Gestion administrative des agents contractuels	DILA	- Données d'identité - Données d'identification - Coordonnées personnelles	- Agents DILA contractuels	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situation familiale</li> <li>- NIR</li> <li>- Diplômes</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> </ul>		
<b>Gestion de la paie</b>	- Gestion de l'administration et du traitement de la paie	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Données d'identification</li> <li>- Coordonnées personnelles</li> <li>- NIR</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Données de connexion</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> <li>- Données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD (données liées à l'activité syndicale, données de santé)</li> </ul>	- Agents DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Organismes sociaux</li> <li>- Prestataire</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Accidents du travail</b>	- Recensement et gestion des accidents du travail et maladies professionnelles des agents fonctionnaires	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Informations relatives à l'accident et à son suivi</li> <li>- Données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD (données de santé)</li> </ul>	- Agents DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Conseil médical de la DSAF des SPM</li> </ul>
<b>Gestion de rapports et de statistiques</b>	- Production d'études statistiques et de rapports à destination du pilotage de l'activité de la DILA	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Données d'identification</li> <li>- Coordonnées personnelles</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Données de connexion</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> <li>- Données sensibles au sens de l'article 9 du</li> </ul>	- Agents DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Prestataire</li> <li>- Représentants du personnel</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			RGPD (données liées à l'activité syndicale)		
<b>Prestations d'actions sociales</b>	- Gestion des prestations d'action sociale (aides, prêts, prestations etc.)	DILA	- Données d'identité (agent, conjoint et enfant) - Coordonnées personnelles - Situation familiale - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Informations d'ordre économique et financier	- Agents DILA et leurs familles le cas échéant	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Comité social DILA - Prestataires
<b>Médaille du travail</b>	- Gestion des attributions de la médaille du travail	DILA	- Données d'identité - Coordonnées personnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Préfectures
<b>Mouvement social</b>	- Recensement des agents grévistes (statistiques, paie)	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Nature de l'absence		limite de leurs attributions
<b>Elections professionnelles</b>	<p>- Gestion et suivi des élections professionnelles</p> <p>Durée de conservation : Deux ans maximum à compter de la proclamation des résultats des élections, dans les conditions prévues à l'article 16 du décret du 26 mai 2011</p>	DILA	<p>Pour les électeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identification</li> <li>- Données d'identité</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Coordonnées (professionnelles et personnelles)</li> <li>- Données de connexion</li> </ul> <p>Pour les candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identification</li> <li>- Données d'identité</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Données de connexion</li> <li>- Liste (organisation syndicale)</li> <li>- Données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD (données liées à l'appartenance et à l'activité syndicale)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Electeurs DILA</li> <li>- Candidats DILA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- DSAF des SPM pour les résultats des élections</li> <li>- Prestataire</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Représentants du personnel</b>	- Suivi des heures de délégation	DILA	- Données d'identité - Données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD (données liées à l'appartenance et à l'activité syndicale)	- Représentants du personnel	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - DSAF des SPM
<b>GPEEC</b>	- Prévion et gestion de l'évolution des effectifs	DILA	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents DILA - Salariés SACIJO mutualisés	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
<b>Recrutement</b>	- Gestion des candidatures sur les postes publiés en interne et en externe par la DILA	DILA	Pour les candidats : - Données d'identité - Coordonnées - Informations d'ordre professionnel. - Tableau de suivi des avis sur les candidatures  Pour les agents recrutés : - Données d'identité - RIB - Situation familiale - Photographie	- Candidats externes et internes aux postes publiés par la DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- NIR</li> <li>- Extrait du casier judiciaire (bulletin 2)</li> </ul>		
<b>Mobilités professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion du développement et de l'accompagnement des mobilités professionnelles</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> </ul>	- Agents DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> </ul>
<b>Stagiaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des stagiaires et suivi des demandes de stage</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité (stagiaire, maître de stage)</li> <li>- Coordonnées personnelles</li> <li>- Informations relatives au cursus et formation du stagiaire</li> <li>- Information d'ordre économique et financier</li> <li>- Affectation et missions</li> </ul>	- Stagiaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Etablissement scolaire ou d'enseignement supérieur concerné</li> <li>- Maître de stage</li> </ul>
<b>Suivi des formations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion et suivi des actions de formation</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées personnelles</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> </ul>	- Agents DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Prestataire</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Informations relatives aux formations</li> </ul>		
<b>Mentorat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des activités de mentorat</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées personnelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA chargés de la mise en place et du suivi du mentorat</li> <li>- Personnes concernées par le mentorat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Associations</li> </ul>
<b>Signalement et enquêtes administratives</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des alertes et signalement (actes violence, discrimination, harcèlement, souffrance)</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Le cas échéant, données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA</li> <li>- Hiérarchie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Autorités judiciaires compétentes, le cas échéant</li> <li>- Représentants du personnel</li> </ul>
<b>Apprentis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des apprentis</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité (apprenti, maître d'apprentissage)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprentis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DREETS</li> <li>- CFA</li> <li>- Ecole concernée</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnées personnelles</li> <li>- Informations relatives au cursus et formation de l'apprenti</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> <li>- Affectation et missions</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Maître d'apprentissage</li> </ul>
<b>RH de proximité/RH de département</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion RH interne du département concerné</li> </ul> <p>Durée de conservation : jusqu'au départ de l'agent</p>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Certification</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Données relatives aux formations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA</li> <li>- Salariés SACIJO mutualisés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> </ul>
<b>Logistique</b>	Gestion des demandes de logistique de proximité	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité (demandeur et intervenants)</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Gestionnaire du parc de stationnement de la DILA</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Numéro d'immatriculation des véhicules		
<b>Gestion des accès aux sites Desaix de la DILA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Création des badges multifonctions et attribution des droits d'accès</li> <li>- Traçabilité des accès sur les sites gérés par la DILA</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Numéro de badge</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Nom entreprise/entité</li> <li>- Heure/localisation du point de contrôle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA</li> <li>- Salariés SACIJO</li> <li>- Visiteurs autorisés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Prestataire</li> </ul>
<b>Courrier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion et suivi du courrier</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA</li> <li>- Destinataire et expéditeur courrier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> </ul>
<b>Badges restauration</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des badges pour la restauration</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Numéro de badge</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> <li>- Nom de l'entreprise (si nécessaire)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA</li> <li>- Salariés SACIJO</li> <li>- Prestataires</li> <li>- Salariés d'entreprises extérieures</li> <li>- Etudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Prestataire</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
				- Stagiaires - Apprentis	
<b>Gestion des marchés publics et autres contrats [hors édition publique]</b>	- Elaboration, gestion, suivi et exécution des contrats ou des marchés publics	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents DILA - Représentants du titulaire de marché ou contact opérationnel	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
<b>Travaux</b>	- Suivi du planning des chantiers réalisés à la DILA	DILA	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle - Coordonnées professionnelles	- Salariés d'entreprises extérieures	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
<b>Archives</b>	- Gestion des correspondants archives dans les départements de la DILA	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
<b>Vidéosurveillance</b>	- Surveillance des accès au site, aux bâtiments et locaux sensibles	DILA	- Vidéos	- Agents DILA - Salariés SACIJO - Visiteurs	- Agents DILA compétents dans la

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	Durée de conservation : 1 mois maximum sauf procédure judiciaire en cours.				limite de leurs attributions - Prestataire
<b>Créations fournisseurs auteurs</b>	- Création/intégration de marchés publics, commandes et paiements factures	DILA	- Données d'identité - Données d'identification - Informations d'ordre économique et financier - Coordonnées personnelles - Coordonnées professionnelles - RIB - NIR	- Auteurs - Entreprises - Stagiaires	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
<b>Gestion de la rémunération des agents</b>	- Suivi des acomptes versés aux agents  - Suivi des retenues sur salaires  - Suivi des règlements aux ayants droit	DILA	- Données d'identité - Données d'identification - Coordonnées personnelles - RIB - NIR - Informations d'ordre économique et financier - Date de décès	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Cour des Comptes - Prestataire

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquidation et suivi des paies</li> <li>- Suivi des règlements URSSAF</li> <li>- Règlements des cotisations sociales</li> <li>- Gestion des RIB agents DILA</li> <li>- Gestion des bulletins de salaire</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identité du notaire chargé de la succession</li> <li>- Données relatives aux éléments de rémunération</li> <li>- Données relatives aux nominations</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> </ul>		
<b>Fichier Banque de France et Dépôt de fonds au Trésor (DFT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichier journalier des virements et paiements par <i>PayFip</i></li> <li>- Arrêt des prélèvements faits à tort sur le compte Banque de France de la DILA</li> <li>- Virements Banque de France et DFT</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Données d'identification</li> <li>- Raison sociale</li> <li>- RIB</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clients</li> <li>- Tiers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cour des Comptes</li> <li>- Banque de France</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Gestion des dépenses</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des paiements</li> <li>- Suivi des états de lettrage des factures et des règlements sur évènements</li> <li>- Gestion des RIB fournisseurs</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Raison sociale</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> <li>- Données d'identification</li> <li>- RIB</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> </ul>	- Fournisseurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Cour des Comptes</li> <li>- Prestataire</li> </ul>
<b>Gestion des recettes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des journaux journaliers des ventes et encaissements</li> <li>- Gestion des factures impayées et rappels</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Raison sociale</li> <li>- Données d'identification</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> </ul>	- Clients	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Cour des Comptes</li> <li>- Clients</li> <li>- Service gestionnaire du client (selon la demande)</li> <li>- Prestataire</li> </ul>
<b>Médecine de prévention</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitution, gestion et tenue du dossier médical des agents</li> </ul>	DILA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité (agent, médecin traitant, personne à prévenir)</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Coordonnées personnelles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA</li> <li>- Salariés SACIJO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions : personnel médical de la DILA</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Données sensibles au sens de l'article 9 du RGPD (données de santé)		
<b>Gestion de l'Intranet</b>	- Gestion et mise à jour continue de l'annuaire, de l'organigramme, des listes de diffusion internes et de la communication interne	DILA	- Données d'identité - Données de connexion - Données d'identification - Photographie - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Agents DILA - Salariés SACIJO	- Agents DILA - Salariés SACIJO - Prestataire

### Activités « communication »

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Organisation d'évènements</b>	- Gestion des correspondants institutionnels et invités - Gestion des relations presse	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Auteurs - Journalistes - Contacts institutionnels	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Prestataire

<b>Fichiers auteurs</b>	- Gestion du fichier auteurs pour mailing événementiels	DILA	- Données d'identité - Coordonnées personnelles - Photographie - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle	- Auteurs	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions - Journalistes (si accord de l'auteur)
<b>Gestion des cartes de visites</b>	- Gestion des cartes de visites des agents DILA	DILA	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions
<b>Commandes agendas et calendriers</b>	- Gestion des commandes et calendriers	DILA	- Données d'identité	- Agents DILA	- Agents DILA compétents dans la limite de leurs attributions

Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la [politique de sécurité des systèmes d'information des Services du Premier ministre \(PSSI-SPM\)](#)

Services du Premier ministre, 57, rue de Varenne, 75007 PARIS

Registre de la Délégation interministérielle à l'encadrement supérieur de l'État (DIESE)

Exercice des droits : [diese@pm.gouv.fr](mailto:diese@pm.gouv.fr)

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<p><b>Système d'information des cadres dirigeants et supérieurs – SICD/VINCI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les compétences détenues par les membres de l'encadrement supérieur et dirigeant</li> <li>- Faire connaître les postes à pourvoir et les compétences recherchées, et faciliter la mise en relation des employeurs et des agents, au niveau interministériel</li> <li>- Mettre en place des actions d'accompagnement personnalisé</li> <li>- Produire des statistiques</li> </ul> <p>Durée de conservation : 5 ans à compter de la fin d'activité de l'agent</p>	<p>DIESE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnées</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Photographies</li> <li>- Données relatives à la navigation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadres supérieurs</li> <li>- Cadres dirigeants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Utilisateurs (gestionnaires et autorités) dans la limite de leurs droits d'accès et de leurs habilitations</li> <li>- Cadres supérieurs ou dirigeants pour leurs propres données</li> <li>- La maîtrise d'œuvre de l'application (centre interministériel des services informatiques relatifs aux ressources humaines – CISIRH) pour les informations individuelles susceptibles de concerner son activité</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Programme Talentueuses</b>	<p>- Promotion et renforcement de l'égalité entre les femmes et les hommes et à la diversité des profils au sein de l'encadrement supérieur et dirigeant (décret n° 2021-1775 du 24 décembre 2021 relatif à la DIESE)</p> <p>Durée de conservation : 12 mois</p>	DIESE	<p>- Coordonnées des cadres féminins concernés</p> <p>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle sur les cadres féminins concernés</p> <p>- Photographies si trombinoscope</p>	- Cadres supérieurs concernés par le programme	<p>- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions</p> <p>- Délégués ministériels à l'encadrement supérieur dans la limite de leurs attributions</p> <p>- Prestataires intervenant sur l'organisation du programme dans la limite de leurs attributions</p> <p>- Coach internes ou externes dans la limite de leurs attributions</p>
<b>Accompagnement individualisé et collectif</b>	<p>- Mise en œuvre des actions d'accompagnement individualisé et collectif des cadres dirigeants de l'Etat et des agents qui ont vocation à exercer ces emplois : coaching, formations (décret n° 2021-1775 du 24 décembre 2021 relatif à la DIESE)</p>	DIESE	<p>- Coordonnées des agents concernés</p> <p>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle sur les agents concernés</p> <p>- Photographies si trombinoscope</p>	- Cadres supérieurs et cadres dirigeants concernés par le dispositif	- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Comités d'audition</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation, en lien avec le Secrétariat général du Gouvernement, des comités d'audition applicables aux cadres dirigeants de l'Etat (décret n° 2021-1775 du 24 décembre 2021 relatif à la DIESE)</li> </ul>	DIESE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnées des candidats et des personnalités membres des comités</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle sur les candidats</li> <li>- Comptes rendus des auditions des candidats</li> <li>- Photographies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadres supérieurs et cadres dirigeants concernés par le dispositif</li> <li>- Membres des comités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Personnalités membres des comités</li> </ul>
<b>Site internet de la DIESE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffuser les informations relatives à l'activité de la DIESE :</li> <li>- Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet</li> <li>- Produire des statistiques d'audience</li> </ul> <p>Durée de conservation : 13 mois maximum pour les cookies et traceurs.</p>	DIESE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vidéos</li> <li>- Photos</li> <li>- Contenus d'actualité</li> <li>- Fiches de poste</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle des agents occupant les postes</li> <li>- Fiches biographiques des agents occupant les postes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadres dirigeants ou supérieurs occupants certains postes fonctionnels</li> <li>- Agents interviewés</li> <li>- Internautes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouvert en consultation sur internet pour toutes les personnes désireuses de se renseigner sur la DIESE et ses actions</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Données relatives à la navigation		
<b>Manifestations</b>	- Organisation de conventions managériales à la demande du cabinet du Président de la République ou du Premier ministre	DIESE	- Coordonnées des agents invités - Photographies si trombinoscope	- Cadres supérieurs et cadres dirigeants concernés	- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions - Prestataires intervenant sur la gestion des invitations ou la préparation des conventions dans la limite de leurs attributions
<b>Viviers interministériels</b>	- Constitution des viviers interministériels ayant vocation à accéder aux emplois de cadres dirigeants et supérieurs de l'Etat (décret n° 2021-1775 du 24 décembre 2021 relatif à la DIESE)	DIESE	- Coordonnées des agents concernés - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle sur les agents concernés - Compte rendu d'évaluation type 360° ou <i>assessment</i> des agents soumis à ces évaluations	- Cadres supérieurs et cadres dirigeants concernés	- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Photographies si trombinoscope		
<b>Gestion des ressources humaines de proximité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Processus de recrutement des agents de la DIESE</li> <li>- Gestion RH de proximité des agents de la DIESE</li> </ul> <p>Durée de conservation : Concernant le recrutement : jusqu' à la fin du processus de recrutement. Concernant la gestion de proximité : jusqu'au départ de l'agent.</p>	DIESE	<p>Pour les candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Tableau de suivi des avis sur les candidatures</li> </ul> <p>Pour les agents recrutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- RIB</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- NIR</li> <li>- Photographie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents de la DIESE</li> <li>- Candidats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents gestionnaires de la DSAF</li> <li>- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions</li> </ul>
<b>Animation du réseaux des délégués à l'encadrement supérieur (DES) (OSMOSE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à disposition d'informations professionnelles</li> <li>- Echanges entre les participants</li> </ul>	DIESE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents préparatoires aux réunions du réseau des DES</li> <li>- Documents d'informations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Délégués ministériels à l'encadrement supérieur et leurs adjoints</li> <li>- Agents de la DIESE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Délégués ministériels à l'encadrement supérieur et leurs équipes dans la limite de leurs attributions</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	- Gestion des droits d'accès		- Fiches des postes susceptibles d'être vacants		- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions
<b>Animation du réseau des auditeurs du cycle des hautes études en service public (CHESP) (OSMOSE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à disposition d'informations professionnelles</li> <li>- Echanges entre les participants</li> <li>- Gestion des droits d'accès</li> </ul>	DIESE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste nominative de la promotion</li> <li>- Coordonnées</li> <li>- Documents d'informations</li> <li>- Documents préparatoires aux différents modules</li> <li>- Vidéos des webinaires organisés dans le cadre de la formation</li> </ul>	- Auditeurs des différentes promotions du CHESP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Délégués ministériels à l'encadrement supérieur dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Agents de l'INSP dans la limite de leurs attributions</li> <li>- Prestataires intervenant sur les modules du CHESP dans la limite de leurs attributions</li> </ul>
<b>Animation du réseau parcours et carrière (OSMOSE)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à disposition de documents de référence</li> <li>- Echanges entre les participants</li> </ul>	DIESE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnées des participants aux formations</li> <li>- Documents d'information sur les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membres des comités parcours et carrières</li> <li>- Délégués ministériels à</li> </ul>	- Membres des comités parcours et carrières dans la limite de leurs attributions

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	- Gestion des droits d'accès		programmes de formation - Documents de bonnes pratiques	l'encadrement supérieur - Agents de la DIESE	- Délégués ministériels à l'encadrement supérieur dans la limite de leurs attributions - Agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions
<b>Gestion des comptes de réseaux sociaux</b>	- Administration technique des comptes (création, publications)  - Interactions (publiques ou en messagerie privée) avec les abonnés et les autres utilisateurs des plateformes  - Statistiques d'utilisation	DIESE	- Données d'identité - Données relatives à la vie professionnelle - Photographies	- Utilisateurs des plateformes de réseaux sociaux - Agents de la DIESE en charge de la publication des contenus et de l'administration technique des comptes - Cadres supérieurs et cadres dirigeants identifiés dans les publications	- S'agissant des contenus publiés par la DIESE : le grand public  - S'agissant des données techniques et de gestion : les agents de la DIESE dans la limite de leurs attributions

Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la [politique de sécurité des systèmes d'information des Services du Premier ministre \(PSSI-SPM\)](#)

Services du Premier ministre, 57, rue de Varenne, 75007 PARIS

Registre de la Commission pour la restitution des biens et l'indemnisation des victimes de spoliations antisémites

Exercice des droits : [renseignement@civs.gov.fr](mailto:renseignement@civs.gov.fr)

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Gestion des demandes de restitution des biens et indemnisation des victimes de spoliations antisémites (Décret n° 2024-11 du 5 janvier 2024 )</b>	- Examen, saisie, constitution des dossiers, élaboration et envoi des recommandations de la Commission	CIVS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identification</li> <li>- Coordonnées</li> <li>- Données d'identité</li> <li>- Moyens de paiement</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Vie personnelle</li> <li>- RIB</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> <li>- Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : données relatives aux convictions religieuses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Requérants</li> <li>- Mandataires</li> <li>- Victimes ou leurs ayants droit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents des SPM dans la limite de leurs attributions : DSAF, CIVS, SGG</li> <li>- Agents responsables de la supervision des systèmes d'information des SPM</li> <li>- Partenaires institutionnels : centres d'archives, notaires et services d'état civil</li> <li>- Prestataires : chercheurs</li> </ul>
<b>Gestion des ressources</b>	- Processus de recrutement des agents de la CIVS	CIVS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les candidats :</li> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents de la CIVS</li> <li>- Candidats</li> <li>- Stagiaires, vacataires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents de la CIVS dans la limite de leurs attributions</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>humaines de proximité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion RH de proximité des agents de la CIVS</li> <li>Durée de conservation :</li> <li>Concernant le recrutement : jusqu'à la fin du processus de recrutement.</li> <li>Concernant la gestion de proximité : jusqu'au départ de l'agent.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Tableau de suivi des avis sur les candidatures</li> <li>Pour les agents recrutés :</li> <li>- Données d'identité</li> <li>- RIB</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Photographie</li> <li>- NIR</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents gestionnaires de la DSAF</li> </ul>
<b>Gestion administrative et financière</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des ordres de mission et des frais de déplacements</li> <li>- Gestion des achats</li> <li>- Gestion des indemnités perçues par les membres et les magistrats nommés auprès de la Commission</li> </ul>	CIVS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées</li> <li>- Moyens de paiement</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> <li>- RIB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistrats rapporteurs</li> <li>- Membres du collège délibérant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents gestionnaires de la DSAF</li> <li>- Prestataires</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Site internet civs.gouv.fr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diffuser les informations relatives à l'activité de la CIVS</li> <li>-Assurer le fonctionnement et la sécurité du site internet</li> <li>-Produire des statistiques d'audience</li> </ul> <p>Durée de conservation : 13 mois maximum pour les cookies et traceurs.</p>	CIVS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vidéos</li> <li>- Photos</li> <li>- Contenus d'actualité</li> <li>- Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle des membres de la CIVS</li> <li>- Données relatives à la navigation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membres et partenaires de la CIVS</li> <li>- Internautes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouvert en consultation sur internet pour toutes les personnes désireuses de se renseigner sur la CIVS et ses actions</li> </ul>
<b>Gestion des comptes de réseaux sociaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administration technique des comptes (création, publications)</li> <li>- Interactions (publiques ou en messagerie privée) avec les abonnés et les autres utilisateurs des plateformes</li> <li>- Statistiques d'utilisation</li> </ul>	CIVS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Données relatives à la vie professionnelle</li> <li>- Photographies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisateurs des plateformes de réseaux sociaux</li> <li>- Agents de la CIVS en charge de la publication des contenus et de l'administration technique des comptes</li> <li>- Membres de la CIVS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'agissant des contenus publiés par la CIVS : le grand public</li> <li>- S'agissant des données techniques et de gestion : les agents de la CIVS dans la limite de leurs attributions</li> </ul>

Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la [politique de sécurité des systèmes d'information des Services du Premier ministre \(PSSI-SPM\)](#)

Services du Premier ministre, 57, rue de Varenne, 75007 PARIS

Registre de la **Direction des services administratifs et financiers du Premier ministre (DSAF)**

Exercice des droits : dsaf.contact-donneespersonnelles@pm.gouv.fr

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>SIGB (Système intégré gestion des bibliothèques)</b>	Gestion des différentes activités nécessaires au fonctionnement du centre de documentation : <ul style="list-style-type: none"><li>- Acquisition des ouvrages et périodiques</li><li>- Catalogage et indexation des ouvrages</li><li>- Réservation et suivi des prêts d'ouvrages</li></ul>	DSAF	<ul style="list-style-type: none"><li>- Données d'identité</li><li>- Coordonnées professionnelles</li><li>- Informations d'ordre professionnel</li><li>- Données relatives à la consultation ou au prêt d'ouvrages</li></ul>	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents du centre de documentation
<b>Gestion des abonnements et ressources numériques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestion des abonnements papiers et numériques et ressources numériques</li></ul>	DSAF	<ul style="list-style-type: none"><li>- Données d'identité</li><li>- Coordonnées professionnelles</li><li>- Données relatives aux abonnements et ressources numériques</li></ul>	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents du centre de documentation

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Registre appels téléphoniques</b>	- Suivi des appels téléphoniques entrants et sortants	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles - Informations d'ordre professionnel	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF - Correspondant téléphonique (appelant ou appelé)	- Agents en charge du secrétariat
<b>Suivi du réseau des femmes dans les SPM</b>	- Constituer et gérer la liste des membres du réseau des femmes afin de leur faire parvenir des informations	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles	- Femmes des entités SPM soutenues par la DSAF	- Comité de pilotage du réseau
<b>Outil de sondages</b>	- Réaliser des enquêtes en ligne	DSAF	- Données d'identification - Réponses aux enquêtes	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents de la DSAF réalisant les enquêtes - Prestataires en charge de la plateforme
<b>Liste des services du Premier ministre et de leurs responsables</b>	- Disposer d'une liste à jour des services soutenus par la DSAF de leurs responsables et de leurs coordonnées	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Coordonnées professionnelles	- Responsables des entités SPM soutenues par la DSAF	- Responsables au sein des SPM

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Matignon Infos Service</b>	- Intranet mettant à disposition des informations sur les SPM, la réglementation concernant la vie professionnelle et l'activité des agents	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel ou relatives à la vie professionnelle des agents occupant les postes - Données relatives à la navigation - Photographies - Vidéos	- Agents des SPM	- Utilisateurs ayant accès à l'intranet Matignon - Webmestres de Matignon Infos Service
<b>Délégations de signatures</b>	- Gestion des délégations de signatures de la DSAF	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel	- Agents de la DSAF ayant délégation de signature	- Agents du SGG en charge de la publication SOLON - Agents de la DSAF dans la limite de leurs attributions
<b>Contrôle d'accès</b>	- Création des badges multifonctions et attribution des droits d'accès  - Traçabilité des accès sur les sites gérés par la DSAF	DSAF	- Données d'identification - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Date de fin de fonction initiale	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents des services (internes et prestataires) en charge de la sûreté des sites

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Photographies</li> <li>- Données de connexion</li> </ul>		
<b>Visiteurs</b>	- Organisation de la venue de visiteurs externes	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Entité visitée</li> <li>- Données d'identification</li> <li>- N° de pièce dans les bâtiments</li> <li>- Date et heure des visites</li> </ul>	- Visiteurs du site Ségur-Fontenoy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestataire en charge de l'accueil</li> <li>- Huissiers</li> <li>- Agents des entités qui accueillent les visiteurs</li> <li>- Chef de site, le cas échéant</li> </ul>
<b>Réservation des salles de réunion</b>	- Gestion des réservations des salles de réunion	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Données relatives à la réservation</li> </ul>	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Gestionnaires de la logistique de la DSAF
<b>Fournitures de bureau</b>	- Achats de fournitures de bureau	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Données d'identification</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Informations comptables</li> </ul>	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Gestionnaires de la logistique de la DSAF

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Organisation d'événements à l'auditorium Marceau Long</b>	- Recensement des besoins techniques, logistiques et restauration pour les événements se déroulant dans l'auditorium Ségur-Fontenoy	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF - Autres administrations	- Gestionnaires de la DSAF en charge de l'organisation et de la sécurité des évènements - Fournisseur en charge de la plateforme (dans le cadre de l'assistance technique)
<b>Standard de Matignon</b>	- Gestion des appels entrants au standard et mise en relation	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles - Informations d'ordre professionnel	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF - Correspondant téléphonique (appelant ou appelé)	- Agents du standard de Matignon - Techniciens téléphonie (internes ou prestataires)
<b>ACTIVE DIRECTORY</b>	- Authentification des applications  - Alimentation de l'annuaire de l'intranet  - Gestion des droits	DSAF	- Données d'identification - Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel - Données de connexion	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Utilisateurs du systèmes d'information des SPM - Administrateurs techniques de la DSI (données de connexion et droits)
<b>Gestion des matériels informatiques et des logiciels</b>	- Inventaire du parc matériel  - Inventaire du parc logiciel	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents de la DSI en charge de la gestion des parcs matériel et logiciel

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> <li>professionnel</li> <li>- Données d'identification</li> <li>- Données relatives à l'équipement informatique</li> </ul>		
<b>MESSAGERIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre aux agents de rédiger, d'envoyer et de recevoir des courriels électroniques et de partager leurs agendas</li> <li>- Informer les agents des événements et actualités dans le cadre de leur activité professionnelle</li> </ul>	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identification</li> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées professionnelles ou personnelles</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Données de connexion</li> <li>- Données relatives à l'agenda des utilisateurs et de leurs contacts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisateurs de la messagerie des SPM (carnet d'adresses, agendas partagés) pour leurs propres données</li> <li>- Administrateurs techniques de la DSI</li> <li>- Prestataires</li> </ul>
<b>Abonnements et inventaire de téléphonie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des abonnements et inventaire des terminaux</li> </ul>	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Données de connexion</li> <li>- Données relatives à l'abonnement téléphonique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents de la DSI en charge des télécoms (internes et prestataires)</li> <li>- Agents DSAF chargés de la facturation</li> <li>- Opérateur télécom</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Carnet de brassage TOIP.</b>	- Gestion des interventions de maintenance	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Données d'identification	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Agents de la DSI en charge des télécoms (internes et prestataires)
<b>SCIFORMA</b>	- Saisie des projets et de l'activité de la DSI	DSAF	- Données d'identité - Détail de la charge de travail affectée aux agents sur leurs projets	- Agents de la DSI (internes et prestataires)	- Agents de la DSI (internes et prestataires) concernés
<b>Gestion des incidents et des demandes</b>	- Plateforme permettant l'enregistrement et le suivi :  - des demandes et incidents (logistique, informatique, téléphonie) - des demandes de télétravail - des arrivées et départs des agents (badges, matériels informatiques) - des demandes techniques concernant l'accès des applications interministérielles (Chorus DT, RenoIRH)	DSAF	- Données d'identification - Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles - Informations d'ordre professionnel - Données de connexion	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Utilisateurs du système d'information des SPM concernés - Gestionnaires techniques dans les services (fournisseur de service) - Administrateurs fonctionnels de la plateforme

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>IALTA</b>	- Publication d'un annuaire "Pages blanches"	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel	- Agents des entités SPM dont la téléphonie fixe est fournie par la DSAF	- Utilisateurs du système d'information des SPM
<b>WIFI visiteurs</b>	- Fournir un accès wifi dédié aux visiteurs	DSAF	- Données d'identification - Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles - Données de connexion	- Utilisateurs du WIFI visiteurs	- Administrateurs techniques de la DSI
<b>Visioconférence</b>	- Organisation et déroulement de réunions en visioconférence	DSAF	- Données d'identité - Données d'identification - Image et voix des participants (en cas d'enregistrement) - Liste des contacts et coordonnées - Statut/Disponibilité pour une visioconférence - Messages échangés (chat textuel en réunion et hors réunion)	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF dotés de la solution de visioconférence.	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF dotés de la solution de visioconférence pour leurs propres données - Administrateurs techniques de la DSI

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données techniques de connexion et d'utilisation de la solution de visioconférence</li> <li>- Données statistiques</li> </ul>		
<b>Suivi de santé au travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi médico-professionnel des agents dans le cadre de la médecine de prévention</li> <li>- Offrir la possibilité aux agents SPM de se faire vacciner sur le lieu de travail</li> </ul>	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Date et lieu de naissance</li> <li>- Situation de famille</li> <li>- Informations sur la vie personnelle</li> <li>- Situation professionnelle</li> <li>- NIR</li> <li>- Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Données de santé</li> </ul>	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les agents eux-mêmes ou un médecin de leur choix</li> <li>- Médecins et infirmiers du service de santé au travail</li> </ul>
<b>Marchés</b>	- Passation et exécution des marchés	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Coordonnées</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> </ul>	- Représentants des titulaires des marchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionnaires du BAM</li> <li>- Services prescripteurs</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>BIVIA</b>	- Indemniser les victimes de spoliations intervenues du fait des législations antisémites en vigueur pendant l'Occupation	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées personnelles</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> <li>- Observations du commissaire du gouvernement auprès de la CIVS</li> <li>- Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Données relatives aux convictions religieuses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Requérants</li> <li>- Mandataires</li> <li>- Victimes ou leurs ayants droit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents de la DSAF, du SGG, de la CIVS dans la limite de leurs attributions</li> <li>- ONAC de Paris</li> </ul>
<b>Orphelins</b>	- Indemniser les orphelins de parents victimes de persécutions antisémites et/ou d'actes de barbarie durant la 2e Guerre mondiale	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées personnelles</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Informations d'ordre économique et financier</li> <li>- RIB</li> <li>- Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD :</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Victimes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorités et agents des SPM habilités dans le cadre du traitement des dossiers</li> <li>- ONAC de Caen et Paris</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appartenance religieuse</li> <li>- Autres données hautement personnelles</li> </ul>		
<b>Contentieux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion et suivi des dossiers de contentieux dans le périmètre des SPM</li> </ul>	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées professionnelles ou personnelles</li> <li>- RIB</li> <li>- Le cas échéant, selon l'objet du contentieux :</li> <li>- Vie personnelle</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Informations d'ordre financier et économique</li> <li>- Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF</li> <li>- Avocats et conseils</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents de la DSAF dans la limite de leurs attributions</li> </ul>
<b>Protection fonctionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protéger, assister et réparer les préjudices subis par un agent à l'occasion ou en raison de ses fonctions</li> </ul>	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Coordonnées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents des SPM habilités dans le cadre du traitement des dossiers</li> <li>- Avocats et conseils</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			personnelles - Honoraires des avocats		
<b>Gestion du personnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion administrative et des carrières</li> <li>- Gestion des absences</li> <li>- Gestion des formations</li> <li>- Gestion du télétravail</li> <li>- Gestion de la paie</li> <li>- Gestion RH de proximité (astreintes, ISP, indemnités...)</li> <li>- Gestion de l'archivage et du stockage unifiés du dossier individuel agent (GAUdDI)</li> </ul> <p>Durée de conservation : Conformément à l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier individuel des agents publics, géré sur support électronique</p>	DSAF	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Date de naissance</li> <li>- Coordonnées personnelles</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Informations liées à la rémunération</li> <li>- Situation de famille</li> <li>- NIR</li> <li>- RIB</li> <li>- Photographies</li> <li>- Diplômes</li> <li>- Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD :</li> </ul> <p>Données pouvant révéler l'appartenance syndicale</p>	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	<p>Dans la limite de leurs attributions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionnaires RH de la DSAF</li> <li>- Gestionnaires paie de la DSAF</li> <li>- Correspondants RH</li> <li>- Agents et employeurs pour les congés</li> <li>- Autres administrations</li> <li>- Organismes extérieurs (cotisations) : France Travail, Sécurité sociale, portail de l'Alternance pour l'apprentissage DGFIP, SRE (Services des Retraites de l'Etat)</li> <li>- Prestataires (CISIRH)</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Formation</b>	- Organisation des formations individuelles et collectives (recueil des besoins, suivi budgétaire)	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel - Données relatives aux formations : souhaits formulés en matière de formation, suites données à la demande	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Gestionnaires RH et de formation de la DSAF - Employeurs - Prestataires de formation
<b>Action sociale/restauration</b>	- Attribuer aux agents un niveau de prix du repas en fonction de leur situation et assurer la prise en charge, par l'employeur, du reste à charge	DSAF	- Données d'identification - Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Informations liées à la rémunération	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF - Prestataires ayant accès à la restauration sur site	- Gestionnaire de l'action sociale - Prestataire de restauration
<b>Gestion des arrêts</b>	- Gérer les arrêts maladie (CLM, CLD, CGM, CMO), accidents de travail et de trajet, temps partiels thérapeutiques	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées personnelles - Informations d'ordre	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Gestionnaires action sociale et de paie pour les seules données les concernant - Médecins

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Précompter les IJSS (indemnités journalières de la Sécurité sociale)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>professionnel</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Déclaration d'accident de travail</li> <li>- Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD :</li> <li>Données de santé</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membres du Conseil médical</li> <li>- Sécurité sociale</li> </ul>
<b>Recrutement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recruter des agents (titulaires, contractuels, saisonniers, apprentis...)</li> <li>- Suivi et analyse des affectations, des rémunérations, des postes, des profils...</li> </ul> <p>Durée de conservation : Jusqu'à la fin du processus de recrutement</p>	DSAF	<p>Pour les candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- Coordonnées</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Tableau de suivi des avis sur les candidatures</li> </ul> <p>Pour les agents recrutés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identité</li> <li>- RIB</li> <li>- Situation familiale</li> <li>- Photographie</li> <li>- NIR</li> <li>- Extrait du casier judiciaire (bulletin 2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidat à un emploi dans une entité SPM soutenue par la DSAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionnaires RH de la DSAF</li> <li>- CBCM</li> <li>- Employeurs potentiels</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>Elections professionnelles</b>	<p>- Mettre en œuvre un système de vote électronique pour les élections professionnelles</p> <p>Durée de conservation : Deux ans maximum à compter de la proclamation des résultats des élections, dans les conditions prévues à l'article 16 du décret du 26 mai 2011</p>	DSAF	<p>Pour les électeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identification</li> <li>- Données d'identité</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Coordonnées (professionnelles et personnelles)</li> <li>- Données de connexion</li> </ul> <p>Pour les candidats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Données d'identification</li> <li>- Données d'identité</li> <li>- Informations d'ordre professionnel</li> <li>- Coordonnées professionnelles</li> <li>- Données de connexion</li> <li>- Liste (organisation syndicale)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Electeurs (périmètre soutien DSAF)</li> <li>- Candidats (périmètre soutien DSAF)</li> <li>- Asseseurs</li> <li>- Observateurs</li> <li>- Experts indépendants</li> <li>- Direction</li> <li>- Cellule d'assistance technique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionnaires RH de la DSAF</li> <li>- Organisations syndicales</li> <li>- Electeurs</li> <li>- Prestataire</li> </ul>

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
<b>CAP - Commissions administratives paritaires</b>	- Gestion de carrière des agents et disciplinaires	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Informations liées à la rémunération - Identité du supérieur hiérarchique - Appréciations - Compte rendu des commissions	- Agents titulaires des entités SPM soutenues par la DSAF	- Représentants de l'administration et du personnel - Autorité de nomination - Agents concernés
<b>CCP - Commissions consultatives paritaires</b>	- Gestion des revalorisations et examens des situations individuelles	DSAF	- Données d'identité - Informations d'ordre professionnel - Informations liées à la rémunération - Appréciations - Compte rendu des commissions	- Agents contractuels des entités SPM soutenues par la DSAF	- Gestionnaires RH de la DSAF - Représentants de l'administration et du personnel - Agents concernés
<b>Retraites</b>	- Informations et liquidations des retraites  Durée de conservation : Conformément à l'arrêté du 21 décembre 2012 relatif à la composition du dossier	DSAF	- Données d'identité - Date de naissance - Informations d'ordre professionnel - Informations liées à la rémunération	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Gestionnaires RH de la DSAF - Agents concernés - Caisses de retraite SRE (Service des Retraites de l'Etat)

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
	individuel des agents publics géré sur support électronique				
<b>Action sociale</b>	- Gestion des prestations d'action sociale (aides, prêts, prestations etc.)	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées personnelles - Informations d'ordre professionnel - Informations d'ordre économique et financier - Situation familiale	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF et leurs enfants	- Gestionnaires de l'action sociale de la DSAF - Préfecture - Prestataire des prêts sociaux (organisme de crédit)
<b>Cellules de traitement des cas de discrimination et de souffrances au travail</b>	- Traiter les cas de souffrances au travail et de discrimination	DSAF	- Données d'identité ou pseudonyme (au choix de l'agent) - Informations d'ordre professionnel - Situation personnelle - Informations liées à la discrimination signalée, le cas échéant	- Agents des SPM	- Membres du Comité pluridisciplinaire - Prestataires en charge de la cellule d'écoute
<b>Obligation d'emploi</b>	- Recenser les bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) qui se sont déclarés	DSAF	- Données d'identité - Catégorie de BOE - Informations d'ordre professionnel	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF	- Employeur. - Médecin de prévention - Référent handicap.

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			- Données sensibles au sens des articles 9 et 10 du RGPD : Données de santé		
<b>Crèche de Ségur-Fontenoy</b>	- Gestion des inscriptions à la crèche de Ségur-Fontenoy	DSAF	- Données d'identité - Age des enfants - Informations d'ordre professionnel - Informations liées à la rémunération	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF ainsi que leurs enfants	- Gestionnaire RH - Prestataire en charge la crèche de Ségur-Fontenoy - Membres du Comité d'attribution
<b>Outplacement</b>	- Mise en place d'un accompagnement individualisé pour des agents contractuels des SPM afin de faciliter la réorientation professionnelle	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles - Informations d'ordre professionnel - CV - Bilan professionnel - Résultats de tests	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF bénéficiant d'un accompagnement RH	- Gestionnaires RH de la DSAF - Prestataire
<b>Gestion des inscriptions aux événements organisés par la DSAF</b>	- Organiser les inscriptions à des événements gérés par la DSAF (semaine de qualité de vie au travail, visite des sites historiques pour les JEP, rdv au jardin, etc.)	DSAF	- Données d'identité - Coordonnées professionnelles ou personnelles - Date et lieu de naissance (selon les	- Agents des entités SPM soutenues par la DSAF - Invités extérieurs	Selon la nature des événements : - Gestionnaires Actions sociales de la DSAF - Gestionnaires RH Prestataire en charge de

Intitulé	Finalités	RT	Catégories de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
			événements) - Informations d'ordre professionnel		la plateforme de gestion des invitations - Agents des SPM organisant l'évènement

Les mesures de sécurité sont mises en œuvre conformément à la [politique de sécurité des systèmes d'information des Services du Premier ministre \(PSSI-SPM\)](#)