

# RAPPORT D'ACTIVITE 2022

DSAF



Sous-direction des sites  
historiques et des transports





# Table des matières

---

Edito .....	4
Présentation de la sous-direction .....	5
Les temps forts 2022.....	8
Réformes et projets.....	18
Zoom sur les services .....	22
Notes.....	37

# Edito

---

L'ampleur du changement de Gouvernement a généré une très forte activité qu'il a fallu absorber : réouverture et ameublement de l'Hôtel de Castries et armement de son intendance, mise à disposition de véhicules et de chauffeurs, d'appartements de fonction, et prise en charge de la correspondance des ministres délégués et secrétaires d'État entrants, et de leurs propositions dans les ordres nationaux.

Ensuite, la connaissance réciproque des besoins et des contraintes entre les nouveaux cabinets et les fonctions supports s'est mise en place. Le fonctionnement est aujourd'hui stabilisé et la sous-direction délivre aux autorités les prestations attendues, à des coûts maîtrisés, de manière sécurisée, et dans le respect d'un développement durable.

Ces moments forts s'articulent avec les travaux au long cours de la sous-direction.

Ainsi, outre la réalisation d'un forage permettant un arrosage en eau non potable, je soulignerai l'attribution du label « EcoJardin » à tous les jardins des sites historiques dont celui de Matignon.

La sous-direction prend également toute sa place dans les mesures relatives au plan de sobriété énergétique avec le verdissement de la flotte de véhicules ou une réflexion relative à l'installation de composteurs.

Sur les prestations « clients », la sous-direction a innové. Ainsi, pour les événements de la Première ministre, un logiciel permettant une meilleure gestion des convocations et réservations a été déployé.

La transformation du service de la correspondance s'est accélérée avec le transfert de la signature des courriers citoyens aux responsables du service, soit un tiers du courrier. En 2023, la création d'un pôle « Qualité » chargé de l'impression centralisée des courriers devrait réduire les délais de réponse et améliorer la qualité des livrables.

De façon plus macro, la sous-direction a connu un fort turn-over qui a touché un tiers des effectifs. Il a fallu travailler sur notre attractivité.

La sous-direction a ainsi analysé les écarts de rémunération avec le secteur concurrentiel, en particulier pour les métiers en tension, pour ajuster son offre.

Elle va déployer un outil de planification des temps de travail pour les intendances et les conducteurs afin d'apporter davantage de lisibilité dans les plannings pour les personnels et l'encadrement.

Elle va également renforcer sa communication vers ses équipes et contribuer à redéfinir le rôle des « correspondants R-H ».

Enfin, il paraît nécessaire de mettre en œuvre des outils partagés et homogènes des prestataires et fournisseurs.

2023 sera donc une année de consolidation de nos acquis et d'approfondissement de nos ambitions notamment managériales.

**Jean-Luc Hickel,**  
**Sous-directeur des sites historiques**  
**et des transports**



# Présentation de la sous-direction

---

La **sous-direction des sites historiques et des transports (SDSHT)** est une entité de la direction des services administratifs et financiers (DSAF) au sein des services de la Première ministre (SPM)<sup>1</sup>.

Elle a un **rôle de support à l'activité de la Première ministre et de son cabinet, ainsi qu'auprès des ministres délégués et des secrétaires d'État rattachés**<sup>2</sup>.

En lien avec le chef du cabinet de la Première ministre, et en étroite collaboration avec les autres entités de la DSAF, elle assure des missions de soutien dans des domaines très variés :

**Le soutien logistique des services installés sur les sites historiques :**  
Les prestations de fonctionnement courant des services et des sites, l'équipement et l'aménagement des sites, l'entretien des locaux et des espaces verts, le gardiennage et la conduite des actions de prévention des risques professionnels

**L'intendance de la Première ministre et de son cabinet**  
**La gestion des cadeaux protocolaires**  
**L'organisation des remises de décorations et des grands événements publics**

**Les déplacements et voyages officiels de la Première ministre et de son cabinet**  
**La gestion du parc automobile des services de la Première ministre**

**Le traitement des courriers adressés à la Première ministre, ministres délégués et secrétaires d'État rattachés**

**Les promotions de distinctions honorifiques dans les ordres nationaux**

---

<sup>1</sup> Le décret et l'arrêté relatifs aux compétences et à l'organisation de la DSAF parus au Journal Officiel du 19 mars 2019 en fixent l'organisation et les missions.

<sup>2</sup> Décrets du 3 novembre 2017 et 18 mars 2019.

### Les ressources humaines de proximité :

La mise à disposition des moyens humains : assistant-e-s, conducteurs, agents d'accueil, etc.

La sous-direction apporte également un soutien de proximité aux services suivants :

- **Le commandement militaire (COMILI)** chargé de la sécurité de la Première ministre dans l'enceinte de l'Hôtel de Matignon, et de la sécurité dudit site ;
- **Le groupe de sécurité de la Première ministre (GSPM), les aides de camp, les médecins de la Première ministre et les transmetteurs**, lesquels ont un rôle essentiel dans l'organisation et lors des déplacements de la Première ministre et de sa délégation ;
- **Le cabinet militaire** qui conseille la Première ministre pour l'exercice de ses attributions en matière de défense ;
- **Le Secrétariat général du Gouvernement (SGG)** chargé de coordonner le travail gouvernemental et d'assurer le bon fonctionnement et la régularité de l'action du Gouvernement.

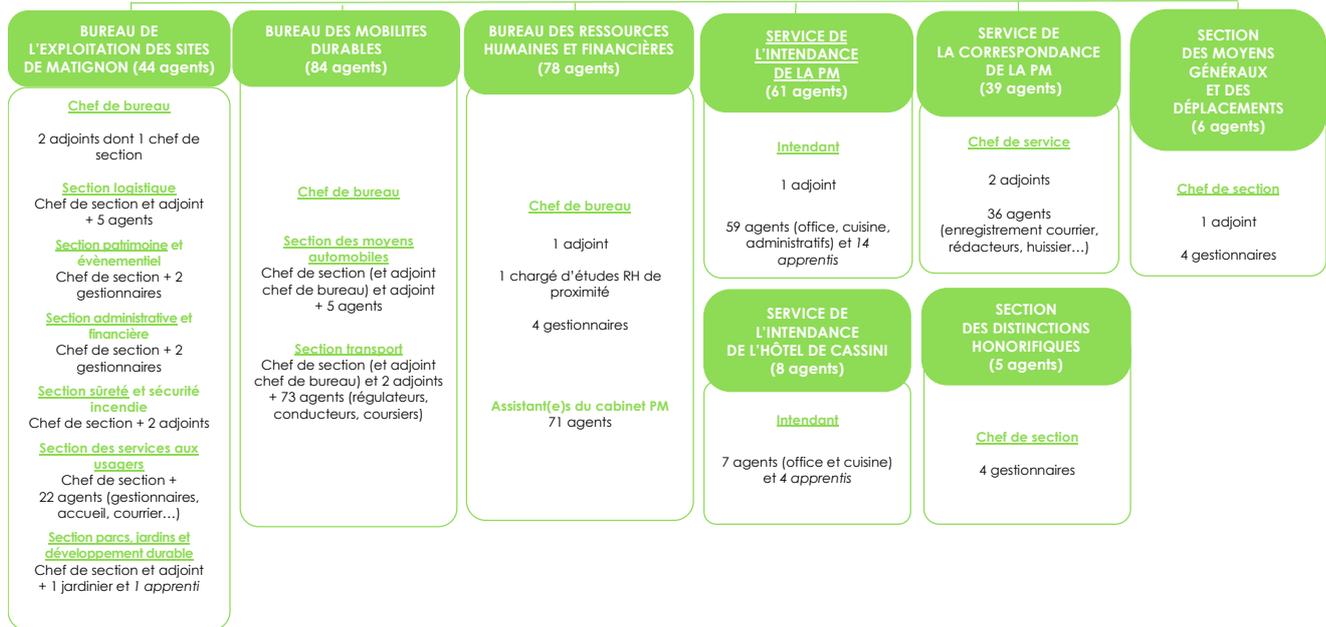
Les chiffres clés de la sous-direction sont à fin 2022 :

Un sous-directeur et son adjoint, 7 entités « métier » et 2 entités transversales regroupant une 50<sup>aine</sup> de métiers opérationnels et administratifs

341 agents permanents (ainsi que 19 élèves apprentis et plusieurs stagiaires) dont 43% de femmes et 66% de titulaires

13 sites historiques couverts accueillant une 50<sup>aine</sup> de structures et 1 600 personnes

14 M€ de dotation budgétaire en enveloppes propres de fonctionnement de la sous-direction et enveloppes suivies (dont les dépenses du cabinet de la Première ministre)



# Les temps forts 2022

---

En 2022, la sous-direction a pris part aux opérations de changement de Gouvernement tout en accentuant son action en matière de développement durable et en assurant son rôle dans l'organisation et la tenue des événements ouverts au public.

## Relever le défi des opérations de changement de Gouvernement

---

Un changement de Gouvernement revêt un caractère particulier pour la DSAF et la sous-direction, mobilisant de nombreux acteurs et générant des missions différentes du quotidien ou identiques mais de plus grande ampleur.

### Des missions essentielles en amont

La sous-direction, et plus particulièrement la section du contrôle de gestion et de la modernisation en lien avec les services concernés, a assuré le suivi et la refacturation dans les délais impartis des déplacements « politiques » dans le cadre de la campagne des élections présidentielles puis législatives.

Les agents de la sous-direction se sont pleinement investis dans la mise en place du dispositif de changement de Gouvernement en contribuant à la mise à jour du dossier ministre et des différents livrets d'accueil, en intégrant les équipes de sites, en actualisant les nouvelles fonctionnalités ORIGAMI, en participant aux travaux préparatoires (exercices à blanc), en siégeant, dès les opérations démarrées, à la cellule d'information opérationnelle (CIO), en traitant avec réactivité les demandes des cabinets ministériels.

# L'installation des nouveaux Gouvernements

Le dispositif opérationnel a été lancé le 16 mai à la suite de la passation de pouvoir entre M. Jean Castex et M<sup>me</sup> Elisabeth Borne.



## Des changements approchés

L'installation du cabinet de la Première ministre et des cabinets rattachés s'est étirée sur presque cinq mois, de mai à septembre.

Suite à l'annonce le 20 mai de la composition du Gouvernement,

les sites historiques ont vu l'installation de :

- M. Olivier Véran, ministre délégué chargé des Relations avec le Parlement et de la Vie démocratique à l'Hôtel de Clermont au 69 rue de Varenne ;
- M<sup>me</sup> Isabelle Rome, ministre déléguée chargée de l'égalité entre les femmes et les hommes, de la Diversité et de l'Égalité des chances à l'Hôtel du Petit Monaco au 55 rue Saint-Dominique ;
- M<sup>me</sup> Olivia Grégoire, secrétaire d'État, porte-parole du Gouvernement, à l'Hôtel Rothelin-Charolais au 101 rue de Grenelle.

Ce sont donc quatre cabinets ministériels et près de 100 personnes qui ont été installés sur une période d'un mois.

Dans le prolongement des élections législatives des 12 et 19 juin, le Gouvernement a été remanié le 4 juillet. Une nouvelle organisation de l'équipe ministérielle de la Première ministre a été actée, ce qui a conduit à installer sur les sites historiques deux ministres délégués auprès de la Première ministre (M. Olivier Véran, chargé du Renouveau démocratique, porte-parole du Gouvernement et M. Franck Riester, chargé des Relations avec le Parlement, respectivement aux Hôtels Rothelin-Charolais et de Clermont).

Suite à la décision du Secrétariat général du Gouvernement de procéder à des modifications dans l'affectation des bâtiments, la sous-direction a ensuite piloté deux installations en août et septembre. Ainsi, M. Olivier Véran et son cabinet ont été transférés à l'Hôtel de Castries au 72 rue de Varenne et M<sup>me</sup> Marlène Schiappa, secrétaire d'État auprès de la Première ministre, chargée de l'Économie sociale et solidaire et de la vie associative, et son cabinet se sont installés à l'Hôtel Rothelin-Charolais.

## Des ressources fortement mobilisées

Les départs et installations des cabinets ministériels ont conduit à de nombreux réaménagements, particulièrement sur le site de l'Hôtel de Castries qu'il a fallu entièrement meubler. L'opération la plus emblématique reste néanmoins au niveau de l'antichambre de la Première ministre dont l'aménagement, le style et la circulation ont été repensés avec l'installation de mobiliers contemporains, créés pour la majorité par de jeunes designers français.

Avec l'appui des chefs de sites et des référents logistiques, le bureau de l'exploitation des sites de Matignon (BESM) a procédé à l'inventaire des biens en dépôt (Mobilier national, Centre national des arts plastiques, Manufacture nationale de Sèvres) sur les sites historiques et à Ségur-Fontenoy, donnant lieu à la signature d'une décharge pour les conseillers des cabinets sortants.

L'accompagnement dans les mouvements des cabinets a également été une mission majeure pour la sous-direction au travers de :

- L'accompagnement RH des membres de cabinets sortants (paie, congés, etc.) et entrants (paie, indemnité, démarches auprès de la Haute Autorité pour la Transparence de la Vie Politique - HATVP) ;
- L'affectation du soutien (les assistant-e-s et les conducteurs) ;
- La prise en charge indemnitaire des agents nouvellement affectés au COMILI et au GSPM.

La sous-direction a également accompagné les membres du Gouvernement dans leur prise de possession de leurs appartements de fonction, exercice complexe de par l'exigence de réactivité et de qualité de service dans le traitement des demandes.

Pour l'intendance de l'Hôtel de Matignon, les missions usuelles liées aux mouvements ministériels ont été assurées comme la gestion des événements de fin de cabinet et l'accueil de la Première ministre et de son cabinet avec une présence renforcée et une réactivité accrue.

# S'engager pour le développement durable

---

La sous-direction est pleinement impliquée dans le plan d'action de développement durable 2021-2023 piloté par la DSAF. Une de ses priorités est l'exemplarité en matière de sobriété énergétique et l'application des mesures demandées par la Première ministre<sup>3</sup>.

## La sobriété énergétique

Des actions promouvant le développement durable sur les sites historiques sont engagées depuis plusieurs années : suppression des plastiques à usage unique, verdissement du parc automobile, développement de l'offre de mobilités douces, achats durables ou de produits recyclés, lutte contre le gâchis alimentaire, tri des déchets, labellisation du jardin.

En 2022, la sous-direction a intensifié son action et ses réflexions.

Le **verdissement du parc automobile** des services de la Première ministre s'est poursuivi par l'acquisition de véhicules électriques ou hybrides. Le taux de véhicules à faible émission de serre représente fin 2022 la moitié du parc hors véhicules opérationnels. La quasi-intégralité des ministres délégués, des secrétaires d'État ainsi que leurs directeurs de cabinet roulent avec des véhicules à faibles émissions.

Une sensibilisation des conducteurs est régulièrement effectuée pour limiter la vitesse à 110 et 100 km/h (au lieu de 130 et 110) et couper systématiquement le moteur des véhicules stationnant dans les cours.

Sur les **déplacements** de la Première ministre et de ses délégations, la sous-direction a assuré son rôle de conseil en logistique auprès du cabinet pour privilégier des modes de transports limitant les émissions de gaz à effet de serre.

---

<sup>3</sup> Circulaire de la Première ministre du 25 juillet 2022 relative à la sobriété énergétique et l'exemplarité des administrations de l'État et note du chef de cabinet de la Première ministre du 27 juillet 2022

Dans le domaine de la **consommation énergétique**, ont été mis en œuvre le remplacement de l'éclairage par des LED et/ou le remplacement des lampadaires énergivores par des modèles équipés de détecteurs de présence.

Le remplacement des fenêtres de l'Hôtel de Matignon côté jardin a contribué à améliorer l'isolation thermique du bâtiment et les travaux de rénovation de l'Hôtel de Castries ont intégré ces nouvelles mesures de sobriété énergétique.

Les agents, quant à eux, sont invités à éteindre les ordinateurs le soir et il en va de même pour les lumières des salons de l'Hôtel de Matignon lorsque ces derniers ne sont pas occupés. Il a, par ailleurs, été demandé aux agents de sécurité incendie de la société ONET de veiller, lors des rondes effectuées en soirée, à éteindre les lumières des locaux inoccupés.

Côté **ressources alimentaires**, les approvisionnements en produits issus de circuits courts, de l'agriculture biologique et/ou raisonnée ont été renforcés dans les limites réglementaires des marchés publics.

Avec les déchets organiques des cuisines et des restes de réceptions et plateaux (30 tonnes annuelles), la sous-direction anticipe l'échéance de 2024 de valorisation obligatoire des déchets. A cette fin, une entreprise, Upcycle, a été sélectionnée et les biodéchets seront valorisés en compost normé NFU-44 051 sur l'ensemble des jardins des sites historiques.

Si la grande majorité des actions en matière de sobriété énergétique est portée par la division du pilotage, des services généraux et du site de Ségur-Fontenoy (DPSG), la sous-direction contribue activement dans son périmètre à l'évolution des règles collectives, des habitudes personnelles et à la poursuite d'investissements dans des matériels plus adaptés (rénovation des bâtiments, acquisition de véhicules propres, gestion des déchets, etc.).

## La gestion vertueuse des jardins

### La labellisation « EcoJardin »



Les jardins de Matignon ont obtenu, début novembre, le label « EcoJardin », outil de communication, de valorisation et de reconnaissance à destination du public, des services de la Première ministre et des élus.

Avec une note de 81/100, c'est le premier jardin ministériel à obtenir ce label. Il récompense ainsi l'évolution vers une gestion écoresponsable : gestion de l'eau, du sol, de la faune et de la flore, des mobiliers et des engins, des formations et de l'accueil du public.

## Un plan de gestion différenciée

Avec l'appui d'un apprenti spécialisé dans la gestion écologique des milieux horticoles, un plan de gestion différenciée a été élaboré en matière d'entretien durable et de protection de la biodiversité. Ainsi, en 2022, un état des lieux des jardins et une programmation des améliorations à apporter dans les jardins en termes de développement durable à horizon 2027 ont vu le jour.

## L'accueil de la faune et la flore en plein cœur de Paris

La transformation écologique des espaces verts dans un contexte très urbanisé pour redevenir un espace d'accueil pour la flore et la faune est un enjeu majeur. Ainsi, une campagne d'installation de 40 gîtes et nichoirs à oiseaux, chauve-souris et insectes a été menée en 2022. Le partenariat avec des naturalistes a permis d'identifier 42 espèces d'oiseaux, 82 espèces représentant les insectes et 25 espèces la faune du sol.

## Entre jardins remarquables et jardins responsables

La gestion vertueuse des jardins, débutée il y a quelques années avec l'arrêt des produits phytosanitaires, vise à préserver et accroître le patrimoine naturel. Parmi les actions engagées, on retiendra le renouvellement des végétaux dans les jardins (plantation annuelle d'arbustes et d'arbres), la gestion des déchets verts (zéro externalisation), le paillage des sols, la réalisation de micro-habitats artificiels (haies sèches) ou encore la mise en place de 1 500 m<sup>2</sup> de prairies fleuries, la réalisation d'une mare et l'installation d'un nouveau rucher dans le jardin de l'Hôtel de Rothelin-Charolais. Une gestion différenciée des pelouses a également été mise en place (hauteurs de tontes variables et fourniture de graines certifiées « végétal local » pour les prairies).

Le partenariat avec les cuisines des Hôtels particuliers du périmètre s'est également développé avec la mise en place de bacs d'aromatiques ainsi que la récupération du compost issu des biodéchets des cuisines.

Enfin, un partenariat avec le Conservatoire National des Plantes à Parfum, Médicinales et Aromatiques de Milly-la-Forêt a permis de développer la strate herbacée des jardins.



## La gestion de l'eau

Un puits creusé en 2022 extrait directement de la nappe phréatique les 250 m<sup>3</sup> d'eau non potable nécessaires chaque semaine aux jardins des Hôtels de Matignon et de Cassini.

Un usage raisonné des ressources en eau est adopté grâce à la rénovation du programmeur d'arrosage relié à un pluviomètre et à une station météorologique. Avec un débit très faible et contrôlé, l'arrosage est désormais effectué de nuit. D'autres forages sont prévus en 2023 pour arroser en eau non potable 80% de la surface des jardins des SPM.

## Une collection d'Osmanthes prochainement agréée

Grâce au concours du Conservatoire des Collections Végétales Spécialisées (CCVS), la botanique occupe plus de place dans le jardin de Matignon. Il accueille depuis plusieurs années une collection de près de 30 variétés d'Osmanthes. Cette collection devrait être labélisée en 2023 par le CCVS.

## La plantation de l'arbre ministériel



En résonance avec la labellisation des jardins, la Première ministre a replanté, le 28 novembre 2022, un jeune plant de Chêne vert, *Quercus Ilex*, déjà présent dans le jardin. Ce choix met en avant les espèces locales et la nouvelle gestion écologique du jardin.

# Assurer l'organisation de grands événements

La sous-direction a comme de coutume contribué à l'organisation et la tenue de rendez-vous prisés par le grand public.

## Les Rendez-vous aux jardins – 3, 4 et 5 juin 2022

La 19<sup>ème</sup> édition des Rendez-vous aux jardins avait pour thème « Les jardins face au changement climatique ».



La journée du vendredi, consacrée aux scolaires, a permis d'accueillir **650 enfants du CE1 au CM2** des académies de Paris, Créteil et Versailles **et 90 accompagnants**. Les stands de découverte, en lien avec la thématique (la vie des abeilles, le rempotage des plantes et le compost), étaient animés par les jardiniers, 60 agents volontaires de la DSAF et des partenaires.

Durant le week-end, ce sont **2 750 personnes** qui ont découvert le jardin et son histoire.

## Les Journées européennes du Patrimoine – 17 et 18 septembre 2022



La 39<sup>ème</sup> édition des Journées européennes du Patrimoine s'est tenue au sein des Hôtels de Maignon, de Rothelin-Charolais et de Clermont où près de **16 000 visiteurs** ont été accueillis.



L'Hôtel de Matignon a également ouvert ses portes à près de **300 scolaires** des académies franciliennes et normande le vendredi 16 septembre dans le cadre du dispositif « Levez les yeux ! » initié en 2019 par le ministère de la Culture. 50 agents volontaires de la DSAF ont contribué à l'organisation et la tenue de l'évènement.



La thématique de cette édition était le « Patrimoine durable », ce qui a permis de mettre en avant les actions engagées en matière de développement durable comme les grands chantiers immobiliers et les problématiques de mobilité.

Des stands ont été installés au niveau du jardin : celui des jardiniers où étaient présentées les évolutions des pratiques en matière d'entretien des jardins ; celui des apiculteurs où la dégustation du miel s'accompagnait d'une présentation du fonctionnement des ruches ; enfin, celui de l'Ecole Boule afin de présenter le projet de mise en place de nouvelles étiquettes des arbres des Premiers ministres en marqueterie de bois. Des nouveautés sont également apparues : un quizz enrichi pour les enfants, une distribution de pots de miel de Matignon, une traduction en anglais des livrets de présentation des sites.

## La semaine du développement durable – 20 au 26 septembre 2022



Des stands, installés au 58 rue de Varenne, au 32 rue de Babylone et à Ségur-Fontenoy, ont permis de sensibiliser les agents des SPM aux éco-gestes, aux impératifs de sobriété énergétique et aux bonnes pratiques en matière d'écologie au bureau comme à la maison.

## La semaine européenne pour l'emploi des personnes handicapées – 14 au 18 novembre 2022

Différentes animations ou ateliers ont été proposés durant cette 26<sup>ème</sup> édition. Ainsi, le lundi 14 novembre, une visite de l'Hôtel de Matignon a été organisée pour des jeunes de l'association Arpejeh (Accompagner la Réalisation des Projets d'Études de Jeunes Élèves et étudiants Handicapés). Une présentation des métiers de la fonction publique s'est ensuite tenue en salle du Conseil de l'Hôtel de Matignon.



Le jeudi 17 novembre a été consacré au DUODAY et a permis à 6 agents de la sous-direction d'être parrain de personnes en situation de handicap. L'objectif était de permettre à ces dernières de découvrir un métier ou une activité au sein des services, eux-mêmes ayant pu appréhender et percevoir les gênes ou difficultés

rencontrées par une personne en situation de handicap dans leur contexte de travail.

## La Fête de la DSAF – 6 octobre 2022

La Fête de la DSAF s'est déroulée dans le jardin de l'Hôtel de Castries en présence de M. Olivier Véran. 250 personnes ont pu profiter du cadre et des préparations culinaires réalisées par l'intendance de la Première ministre et par les agents eux-mêmes. Les 10 stands répartis dans le jardin ont été tenus et animés par 25 volontaires issus de différents services et l'ambiance festive fut renforcée par la présence d'un groupe de jazz.



# Réformes et projets

Quatre ans après sa création, la sous-direction poursuit ses transformations fonctionnelles et organisationnelles visant à optimiser son fonctionnement et son efficience.

Les projets informatiques structurants et le bilan de la feuille de route 2019-2022 compléteront cette présentation.

## Les réformes

2022 a vu des réformes se concrétiser ou évoluer significativement.

Bénéficiaire(s) / acteur(s)	Réformes engagées en 2021	Situation à fin 2022
<b>L'amélioration de l'organisation des services</b>		
Service de la correspondance de la Première ministre	Délégation de signature vers les responsables du service	Taux de 34% pour le service hors signature PM (66% pour la chefferie de cabinet)
	Création d'un pôle « Qualité » (centralisation de l'impression des courriers et supervision des parapheurs rematérialisés)	Travaux à effectuer au niveau des locaux pour mise en place du pôle au 2 <sup>nd</sup> semestre 2023
<b>La modernisation de la gestion administrative comptable et financière</b>		
Sous-direction	Déploiement du contrôle interne financier	Travaux en cours sous pilotage de la sous-direction de la programmation et des affaires financières
Intendance de la Première ministre	Dématérialisation des factures	100% des factures
Première ministre et son cabinet	Suivi des frais de représentation	Restitution mensuelle au chef de cabinet et annuelle avec l'ensemble des ministères

2022 a également été témoin de plusieurs nouveaux chantiers.

Acteurs	Contexte et Dysfonctionnement(s)	Méthode	Livrable(s)
<b>Le pilotage des prestataires : homogénéiser les processus</b>			
Sous-direction	<p>Pilotage incombant à chaque service selon la nature de la prestation</p> <p><b>Hétérogénéité du pilotage au-delà de la sous-direction</b></p>	<p><b>Evaluation de la performance de chaque service</b> : identification sur leur périmètre de prestataires des enjeux financiers, des moyens et outils de pilotage en vigueur avec production d'une cartographie</p>	<p><b>Résultats partagés dans un groupe de travail</b> afin d'arrêter une approche partagée de la notion de pilotage et de mutualiser les bonnes pratiques</p> <p><b>Elaboration du modèle unifié</b> (comitologie et indicateurs) par le groupe de travail en 2023</p>
<b>Les courses de taxis et locations de véhicules : harmoniser la gestion des locations et de la chaîne financière (recommandation audit MOSPM 2022)</b>			
Bureau des mobilités durables / Section des MG et des déplacements	<p>Deux services avec missions sur ce périmètre d'activité</p> <p><b>Incohérences dans les actes de gestion et de contrôle</b></p>	<p><b>Analyse des missions assurées par chaque service</b> avec production d'une cartographie</p>	<p>Produire un mode opératoire en 2023</p>
<b>Le pourvoi des postes vacants aux intendances : renforcer l'attractivité et la compétitivité des intendances</b>			
Intendances	<p>Vague de démissions à l'intendance PM avec difficultés de recrutement/remplacement</p> <p>Augmentation moyenne de la grille de plus de 16 % du secteur de l'hôtellerie-restauration : <b>nécessité de la révision de la grille de rémunération des SPM de 2012</b></p>	<p><b>Etude comparative</b> menée par le BRHF démontrant le manque de compétitivité en termes de rémunération, d'avantages à l'embauche et de perspectives de carrière par rapport au secteur privé</p>	<p>Été 2022, note du DSAF au CBCM proposant une nouvelle grille de rémunération par métier et par niveau d'ancienneté, avec campagne de revalorisation des agents déjà en poste.</p> <p><b>Proposition acceptée</b> par le CBCM avec <b>30 agents revalorisés</b> début 2023 (date d'effet au 1<sup>er</sup> août 2022)</p>
<b>La chaîne de gestion des documents papier (presse, parapheurs..) et collis : harmoniser les pratiques sur les sites historiques</b>			
Sous-direction	<p>Multiplicité des intervenants et des actes selon les sites historiques</p> <p>-</p> <p><b>Risque de non-distribution</b> (« dernier mètre » effectué)</p>	<p><b>Analyse des missions assurées les divers acteurs (dont les agents d'accueil</b> et assistant-e-s cabinet PM) avec production d'une cartographie de l'existant</p>	<p>Produire un mode opératoire en 2023</p>

# Les projets informatiques structurants

2022 a connu des avancées significatives de projets moteurs de la professionnalisation et la modernisation de la sous-direction.

Projet	Bénéficiaires	Finalités	Réalisations 2022	Perspectives 2023
<b>MAGEC</b>	Service de la correspondance de la Première ministre - Cabinets	Traitement de la correspondance	Montée de version : mise en production de la version 20.03 en mai à l'occasion du changement de Gouvernement	Amélioration de la version 20.03 avec des correctifs et lots d'évolutions
<b>SAVEUR</b>	Intendance(s)	Suivi de l'activité et des stocks de l'Intendance	Préparation de la montée de version de la v9 à la v16 et de la refonte de l'application : choix du prestataire SCOPEA et contractualisation	Phase projet de refonte de l'application (ateliers et recettes), mise en production de la v16 et déploiement
<b>EVENTDRIVE</b>	Bureau de l'exploitation des sites de Matignon	Gestion des événements sur inscription publique ou sur invitation privée	Déploiement d'EventDrive, formation des agents et mise en production	
<b>EDGAR</b>	Sous-direction - Standard de Matignon	Gestion des plannings des équipes et suivi des temps d'activité	Choix de la solution Octime et contractualisation avec l'éditeur, rédaction des spécifications détaillées et recensement des règles de gestion RH des services	Phase projet (ateliers, paramétrage et formations), Déploiement et mise en production au 2 <sup>nd</sup> semestre
<b>TELEMATIQUE EMBARQUÉE</b>	Bureau des mobilités durables	Localisation GPS des véhicules de la flotte	Attente du feu vert de la DSI (division des systèmes d'information) et du RSSI	Achat du matériel et déploiement
<b>ARKETEAM</b>	Bureau de l'exploitation des sites de Matignon	Gestion des inventaires mobiliers	Phase projet, déploiement de l'application	Pose des codes-barres et initialisation de l'inventaire
<b>RGPD</b>	Sous-direction	Enregistrement des traitements de données personnelles	Finalisation de l'AIPD de l'application MAGEC	

# La feuille de route de la DSAF

Un bilan de la feuille de route 2019-2022 a été établi afin de se projeter sur celle de 2023-2025 dont l'élaboration est en cours.

Axes	Objectif/Chantier	Perspectives
<b>Axe 1- Accompagner la transformation des métiers et des compétences</b>		
Mieux planifier l'activité des équipes	Actualiser l'expression de besoin	Confère ci-avant : « Les projets informatiques structurants » / « EDGAR »
	Rechercher et choisir un progiciel	
	Déployer le progiciel	
Maintenir un haut niveau de gestion de la confidentialité	Organiser quatre conférences avec COMILI, déontologue, psychologue et philosophe Etudier l'élargissement de ces conférences aux autres services de la DSAF	1 <sup>ère</sup> conférence et suivantes à planifier en 2023
<b>Axe 2- Accompagner la modernisation des environnements de travail de demain</b>		
Adopter le développement durable au quotidien dans notre environnement de travail	Mettre à disposition des véhicules électriques ou hybrides pour les déplacements de la Première ministre, des secrétaires d'État	Poursuite du verdissement de la flotte et de mise à disposition de solutions de mobilité douce
	Mettre en œuvre le programme "Matignon adopte l'éco-attitude" dans le jardin de l'Hôtel de Matignon.	Labellisation « EcoJardin » obtenue à l'automne 2022 et réalisation d'un forage dans le jardin de Matignon en mars 2022
Offrir de meilleurs espaces de travail aux agents et prestataires	Créer un "lab" (Hôtel de Castries)	Travaux prévus en 2024 (salle de réunion « augmentée »)
<b>Axe 3- Renforcer la relation client</b>		
Porter à connaissance le coût des prestations rendues	Généraliser les devis pour les prestations à la demande	Travaux internes SDSHT à capitaliser avec méthodologie commune DSAF à acter
	Déterminer le coût des prestations récurrentes	
<b>Axe 4 - spécifique SDSHT</b>		
S'engager en faveur de la sécurité routière des agents des SPM	Etablir et mettre œuvre le plan de sécurité routière des services de la Première ministre	Chantier finalisé en 2022 (sauf la désignation)

# Zoom sur les services

---

Les deux changements de Gouvernement ont profondément impacté le fonctionnement de la sous-direction sur quelques mois mais la continuité de service auprès des autorités soutenues a été assurée avec exigence et qualité.

## Le bureau de l'exploitation des sites de Matignon

---

Fort de **44 agents**, le bureau de l'exploitation des sites de Matignon réalise le soutien logistique de **13 sites immobiliers** (Hôtels particuliers classés ou inscrits) regroupant les agents des services de la Première ministre et des Autorités Administratives Indépendantes. Il est dirigé par un chef de bureau et deux adjoint-e-s.

Environ **140 agents prestataires** d'une 30<sup>aine</sup> de sociétés assurent les missions en responsabilité du bureau, en totalité ou en complément des équipes internes.

Le bureau a poursuivi en 2022 sa réforme afin de rehausser le niveau de couverture de ses missions et d'optimiser son fonctionnement. Il a exécuté un budget de **6,6 M€** dont les 3/4 pour des prestations liées à la sûreté / sécurité incendie et les services aux usagers.

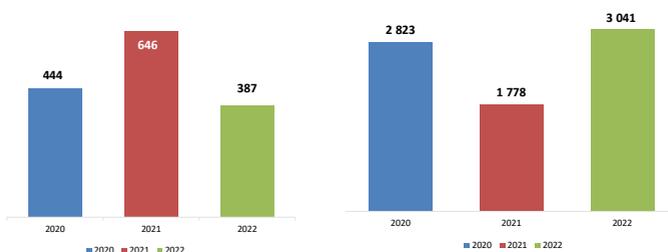
### La section logistique

Composée de sept agents, elle est chargée :

- De la planification, de l'organisation et du suivi des aménagements et déménagements des cabinets et services rattachés ;
- De l'installation des salons, salles de réunion et des conférences de presse ;
- De l'organisation et de la gestion de la chaîne d'approvisionnement logistique avec des moyens internes et externes ;
- De la destruction des documents confidentiels et du transfert des archives à la mission des archives (5 827 cartons en 2022).

Déménagements/mises en place/réaménagements : salons (57V, 32B, 69V)

Aménagements/déménagements : bureaux



## La section patrimoine et événementiel

Créée le 1<sup>er</sup> janvier 2022 suite à la fusion de deux services, cette section se compose d'une cheffe de section, d'une chargée de gestion événementiel et d'une gestionnaire de patrimoine historique, soit trois agents.

Pour la partie **patrimoine**, la section pilote :

- Les aménagements mobiliers et décoratifs en lien avec les grandes institutions déposantes (Mobilier national, Centre national des arts plastiques, Manufacture nationale de Sèvres) ;
- Le suivi et l'actualisation des localisations des biens en dépôt dans une base de données qui sera remplacée en 2023 ;
- L'accompagnement des institutions déposantes dans le récolement des biens en dépôt ; à ce titre, les conclusions du récolement du Mobilier national en 2022 ont établi l'absence de disparition de biens ;
- Le suivi des restaurations des biens en dépôt, notamment dans le cadre de la convention de partenariat liant les services de la Première ministre au Mobilier national pour la période 2019-2024 (171 entrées et 259 sorties en 2022).

Pour la partie **événementiel**, la section assure l'organisation, en lien avec la chefferie de cabinet, le COMILI, les conseillers et d'autres entités de la sous-direction (intendance de la Première ministre, section des distinctions honorifiques) ainsi que de services de la DSAF (reprographie à la DPSG) :

- Des cérémonies se déroulant à l'Hôtel de Matignon ou sur des sites extérieurs (vœux, remises de décoration, commémorations, moments de convivialité, etc.) ;
- Des visites guidées de l'Hôtel de Matignon et d'autres Hôtels particuliers ;

- Des évènements grand public (les Rendez-vous aux jardins, la Fête de la musique, les Journées européennes du Patrimoine).

**181 événements se sont déroulés sur l'année 2022 avec 25 000 personnes accueillies :**

- 138 visites (soit les ¾ des événements) dont les ¾ avec guide(s) conférencier(s)
- 7 cérémonies de remises de décoration
- 18 réceptions publiques et 18 réceptions internes (avec 1 500 personnes conviées)

### Les projets majeurs pour 2023 :

- **La gestion électronique des invitations :** le logiciel EventDrive déployé en 2022 va faire l'objet d'évolutions à des fins d'optimisation ;
- **Arketeam :** migration de la base de données Cimaises et intégration de la documentation historique des biens en dépôt suite à sa numérisation ;
- **L'entretien des lustres :** mise en place d'une programmation pluriannuelle d'entretien (marché) et de remplacement des rideaux des espaces remarquables (en lien avec le Mobilier national) ;
- **La valorisation des sites :** réflexion sur la mise en place d'outils, notamment numériques, avec une meilleure médiation envers le public dans le cadre des grands évènements culturels ;
- **Le déploiement du « logiciel métier » AGIMMO** (outil d'inventaire) en liaison avec la section logistique.

### La section sûreté et sécurité incendie

Créée début 2021, la section comprend, depuis le recrutement d'une adjointe en charge de la sécurité incendie, trois agents. Ses missions assurées ont connu diverses avancées en 2022.

Pour la **sécurité incendie**, le renouvellement d'une grande partie du personnel a retardé la poursuite de la sensibilisation des agents désignés guides et serre-file (GSF). Des séances ont à nouveau été programmées à partir du mois d'octobre.

En matière de **sûreté**, le déploiement du contrôle d'accès est achevé sur l'ensemble des sites historiques.

Sous l'égide de la Direction des achats de l'État, un groupe de travail rassemblant les principales administrations centrales s'est réuni à 4 reprises en 2022. L'objectif, à échéance fin 2023, est d'établir un accord-cadre multi attributaire pour les prestations de gardiennage afin de s'affranchir des contraintes liées au recours à l'UGAP.

### **Les projets majeurs pour 2023 :**

- **La sûreté** : renouvellement du marché, porté par la DSI, de maintenance et de travaux contrôle d'accès/alarmes/vidéo avec un nouveau prestataire. Un programme de mise à niveau des équipements sera également mis en œuvre avec le prestataire et la DSI ;
- **La sécurité incendie** : les formations des GSF et la campagne d'exercices d'évacuation. L'objectif est de réaliser un exercice par semestre, y compris pour les sites de l'emprise Matignon ;
- **Les systèmes de sécurité** : un audit a été réalisé avec résultats fin 2022. Sur la base de ses recommandations, un calendrier pluriannuel de renouvellement des matériels sera mis en place.

### **La section des services aux usagers**

La section, dont l'équipe administrative de trois agents a intégralement été renouvelée en 2022, est chargée :

- De l'encadrement, de l'animation et de la coordination des agents d'accueil, composée d'agents titulaires et de prestataires extérieurs ;
- Du pilotage des prestations externalisées de nettoyage des locaux ;
- Du pilotage des prestations de collecte et traitement des déchets ;
- De la gestion de l'antenne « Varenne » du courrier, rattachée début 2022 à la section ;
- De la gestion des dotations vestimentaires des agents de la DSAF ;
- Du nettoyage et de la confection de voilages et doubles rideaux ;
- De la commande des fournitures administratives pour l'ensemble du bureau.

### **Les projets majeurs pour 2023 :**

- **Le nettoyage** : mise en œuvre du nouveau marché avec des prestations améliorées sur l'Hôtel de Matignon et des changements de techniques pour une meilleure qualité de service ;
- **La collecte et la valorisation des déchets** : lancement du nouveau marché avec expérimentation du tri en apports volontaires ;

- **L'accueil** : réflexion sur l'évolution du métier d'agent d'accueil et sur l'organisation des missions ;
- **La dotation vestimentaire** : poursuite de la refonte de la politique de dotation engagée en 2021 et lancement du nouveau marché avec intégration des résultats des groupes de travail.

### La section parcs, jardins et développement durable

La section, forte de trois agents, assure la gestion des jardins et cours pour une superficie totale de 3,6 hectares. Elle est en charge :

- Du suivi quotidien des prestations d'entretien externalisées des jardins ;
- De la conception et de la mise en œuvre du plan de gestion différenciée et du plan d'entretien du patrimoine arboré sur le périmètre des jardins des services de la Première ministre ;
- Du développement de la démarche écoresponsable dans les jardins et des projets innovants comme la démarche **label « EcoJardin »** ;
- De l'élaboration des projets de restauration et d'aménagement paysager, de la conception à la mise en œuvre avec environ 300 arbustes et 15 arbres replantés chaque année ;
- De l'appui au pilotage des chantiers d'investissement relatifs aux jardins en lien avec la DPSG ;
- De l'appui technique et logistique des événements se déroulant en extérieurs (préparation, montage, suivi et démontage).

### **Les projets majeurs pour 2023 :**

- **Le forage** : lancement de deux projets permettant d'arroser en eau non potable près de 80% du périmètre des jardins de Matignon ;
- **La labellisation** pour les arbres remarquables du jardin de Matignon et la collection d'Osmanthes ;
- **La recherche d'un mécénat** pour la rénovation d'un jardin historique vieillissant ;
- **L'entretien des jardins** : renouvellement du marché ;
- La rénovation du treillage du jardin de l'Hôtel de Matignon et la replantation des magnolias de la cour d'honneur dudit Hôtel.

### La section administrative et financière

Composée de trois agents, elle est en charge de la gestion des crédits et des marchés publics en lien avec les sections « métiers ».

# Le bureau des mobilités durables

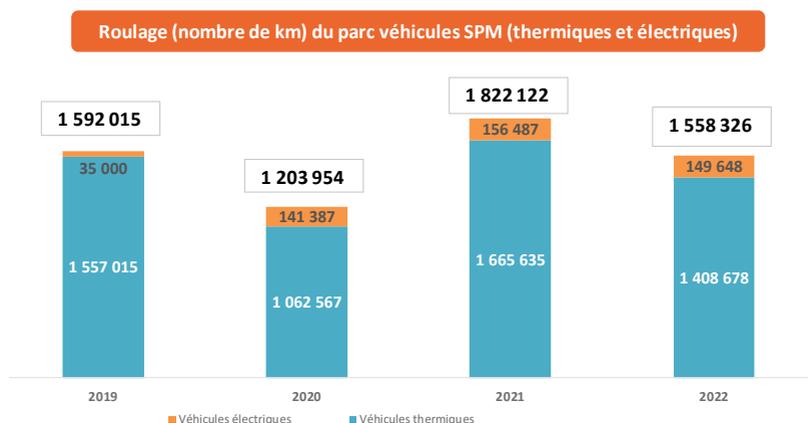
Le bureau des mobilités durables gère l'activité transport des services de la Première ministre et des services rattachés sur le plan humain et matériel. Le bureau est doté de **84 agents** dont 90% directement affectés au transport des personnes et des biens. Les dépenses annuelles ont représenté **1,9 M€** en 2022.

Le bureau est composé de deux sections dirigées par un chef de bureau et deux adjoints :

- **La section des moyens automobiles** gère le parc automobile des services de la Première ministre : achat et réforme des véhicules, assurance, carburant, maintenance, location ainsi que la maintenance préventive et corrective du parc et la gestion du stationnement ;
- **La section transport** est le point d'entrée de toutes les demandes de transport de personnes (pool automobile, taxis, location de véhicules) et de livraison de plis par coursiers.

Elle pilote les moyens internes humains en conducteurs (pool automobile ou conducteurs affectés auprès d'une autorité), régulateurs, motards, coursiers automobiles et piétons ainsi que les moyens matériels internes (parc) et externes (taxis, location de véhicules, etc.). Elle gère aussi les déplacements de la Première ministre et ses cortèges.

En 2022, les courses externalisées et internes (pool) ont représenté **23 362 courses** dont **15 346 courses de taxis**.



L'année 2022 a été marquée par :

- La participation du bureau en appui à la Présidence Française du Conseil de l'Union Européenne ;
- La poursuite de l'électrification/hybridation du parc automobile des SPM avec, à fin 2022, 50% de véhicules à faibles émissions de gaz à effet de serre, 55% hors véhicules opérationnels. Deux vans électriques ont été mis en service dont l'un au profit de la Première ministre.

### Les projets majeurs pour 2023 :

- La mise en place de la télématique embarquée en liaison avec la DSI ;
- L'extension des bornes de recharge des véhicules électriques sur l'ensemble des sites ;
- La poursuite du déploiement de véhicules électriques et hybrides avec en particulier l'objectif de l'étendre aux véhicules utilitaires.

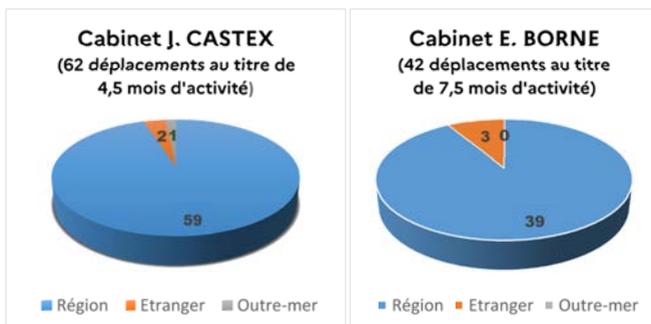
## La section des moyens généraux et des déplacements

---

La section se compose de **6 agents** : la cheffe de section, son adjointe (régisseuse d'avances du cabinet) et de quatre agents répartis sur deux pôles (financier et déplacements). La section est en charge :

- Du soutien logistique, administratif et financier lié aux déplacements de la Première ministre, de son cabinet, des délégations qui l'accompagnent en France et à l'étranger ;
- De la tenue comptable de la régie d'avances auprès du cabinet et le règlement des dépenses relevant du périmètre de gestion (341 opérations liquidées en 2022) ;
- Du suivi, contrôle et services faits des dépenses de taxis et location de véhicules avec chauffeur (marché G7 et Avis chauffeur) pour les utilisateurs du cabinet ;
- Du suivi, contrôle et services faits des facturations rattachées aux prestataires contractuels (Globéo Travel / Air France). Ainsi en 2022, la section a certifié le service fait pour 1,4M€ de dépenses dont 75% liés aux marchés publics ;
- De la gestion des cartes achat du cabinet de la Première ministre (11 porteurs pour une dotation de 380 k€).

Pour l'année 2022, la section a piloté ou soutenu l'organisation de **98 déplacements en région** et 6 déplacements à l'étranger et Outre-mer, soit un total de 104 déplacements représentant **2 265 agents** missionnés. Il est à noter en complément que 19 déplacements en région et 5 à l'étranger ont été organisés avant leur annulation.



En 2022, le fait marquant a été le renouvellement du marché Air France avec une clause innovante liée à l'affrètement d'aéronef.

### Les projets majeurs pour 2023 :

- Formalisation d'une convention interministérielle SPM/MEAE fixant le plan organisationnel et la gestion financière des visites officielles de la Première ministre à l'étranger ;
- Dotation de l'application Amadeus (technologie merchandising) pour renforcer les aptitudes opérationnelles de la section.

## Les services de l'intendance de la Première ministre et de l'Hôtel de Cassini

---

La sous-direction pilote les services de l'intendance de la Première ministre et de l'Hôtel de Cassini.

### Le service de l'intendance de la Première ministre

Ce service est directement associé à l'activité de la Première ministre et à ses fonctions de représentation.

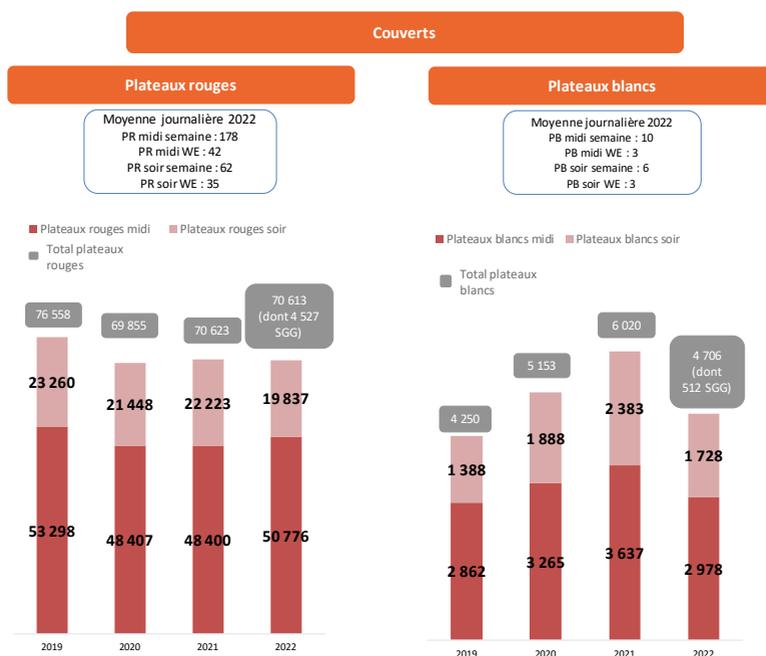
Ses missions regroupent :

- La restauration et les services domestiques de la Première ministre ;
- L'organisation de réceptions, de réunions et de visites officielles à Matignon ;
- La restauration du Secrétariat général du Gouvernement, des conseillers de la Première ministre et du personnel de soutien ;
- L'entretien des appartements privés, de l'appartement de permanence et du pavillon de musique, mais également l'entretien du linge.

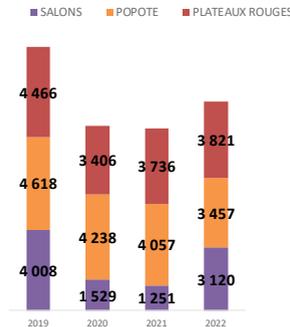
L'intendance de la Première ministre se caractérise par la variété des métiers de ses **61 agents** : l'intendant et son adjoint, l'office (maîtres d'hôtel, assistants maîtres d'hôtel, chefs de rang, gouvernante et lingères), la cuisine (chef de cuisine et ses seconds, pâtisseries, chefs de partie, commis de cuisine, plongeurs), le pôle administratif et financier. Enfin, 14 apprenti(e)s complétaient fin 2022 les équipes.

Ce sont ainsi **112 évènements** qui ont eu lieu en 2022 (repas officiels, cocktails, grandes réunions, etc.) contre 63 en 2021 et **376 réunions avec service** (café, jus d'orange, viennoiseries) qui ont été organisés sur site.

Sur le plan budgétaire, les dépenses se sont établies à **1,8 M€** en 2022.



### Restaurant Conseillers (nombre de couverts)



### Les projets majeurs pour 2023 :

- La montée de version intégrant des évolutions fonctionnelles du logiciel SAVEUR, avec réformes organisationnelles associées. SAVEUR assure la gestion de la base articles, composition des fiches techniques et des menus, achats, gestion des stocks, points de vente ;
- La finalisation d'une méthodologie de calcul des prestations en coûts complets avec exploitation des résultats à des fins de pilotage ;
- Une stabilisation des équipes cuisine / office confrontées à un turnover très important en 2022 grâce notamment à la nouvelle grille de rémunération mise en place début août.

### Le service de l'intendance de l'Hôtel de Cassini

Ce service situé au 32 rue de Babylone assure la restauration et l'organisation de réceptions, notamment du Secrétariat général pour l'investissement (SGPI) et la Délégation interministérielle aux jeux olympiques et paralympiques (DIJOP) pour les JO 2024.

L'équipe est composée de **8 agents** : un intendant et sept personnes en cuisine (un chef de cuisine et son second, un chef de partie, un plongeur) et à l'office (deux maîtres d'hôtel et un maître d'hôtel assistant). Deux apprentis en cuisine et deux à l'office complètent l'équipe.

Ainsi, en 2022, ce sont **55 événements et 4 500 repas aux autorités, conseillers et personnels de soutien** qui ont été assurés à l'Hôtel de Cassini.

# Le service de la correspondance de la Première ministre

---

Le service se compose de **39 agents** se répartissant de la manière suivante : un chef de service, deux adjoint-e-s, un agent au secrétariat, un huissier et 35 agents affectés dans cinq pôles.

Ce service est en charge de :

- L'enregistrement des courriers, l'expédition des réponses (seulement pour la Première ministre) et le classement des dossiers ;
- La préparation des réponses aux élus, associations, entreprises et citoyens à la signature des autorités, en étroite collaboration avec les conseillers ;
- La gestion des demandes d'audiences, d'invitations et de haut patronage à l'attention de la Première ministre ;
- L'administration du logiciel de traitement des courriers MAGEC, outil de gestion électronique du courrier ;
- La gestion des vœux annuels.

**En 2022, 59 777 courriers reçus dont 53 930 reçus par les Premiers ministres (dont 78% en numérique) et 5 847 par les ministres délégués et les secrétaires d'État rattachés.**

En 2022, suite au changement de Gouvernement, outre la gestion de la correspondance de la Première ministre, le service a pris en charge la correspondance des six ministres délégués et secrétaires d'État rattachés.

L'exercice 2022 a aussi permis de réaliser un premier bilan de l'élargissement de la délégation de signature au chef de service, ses adjoints et aux chefs de pôle, délégation qui a permis un taux de 31% de réponses aux requérants signées par le service (34% sans tenir compte des courriers à la signature de la Première ministre) et un raccourcissement des délais de traitement

### Les projets majeurs pour 2023 :

- **Instauration d'un pôle « Qualité »** avec 3 agents dédiés à l'impression. En lien avec les pôles de rédaction, il permettra de recentrer le rédacteur sur son activité première, « d'industrialiser » l'impression, tout en maintenant un haut niveau de qualité de service des projets soumis à la signature des autorités ;
- **Travaux d'aménagement d'une salle d'impression** pour finaliser la mise en œuvre du pôle « Qualité ».

## Section des distinctions honorifiques

---

La section se compose de **5 agents** : un chef de section et quatre gestionnaires. L'équipe a été renouvelée à 50% au 2<sup>ème</sup> semestre 2022. Elle assure :

- L'instruction des promotions dans la Légion d'honneur et l'ordre national du Mérite pour la Première ministre, les ministères délégués et les secrétariats d'État qui lui sont rattachés ;
- Le traitement des correspondances liées à son secteur d'activité ;
- Le contrôle et le suivi du traitement de la Médaille nationale de reconnaissance aux victimes du terrorisme.

La qualité du service a été maintenue en 2022 avec la remise des promotions à la grande chancellerie de la Légion d'honneur dans le respect du calendrier.

Le 2<sup>ème</sup> semestre 2022 est caractérisé par deux faits notables :

- Le 2<sup>ème</sup> mandat du Président de la République est marqué par une baisse sensible des contingents dans l'ordre national de la **Légion d'honneur** (-30%), soit **71 candidats retenus aux JO** en 2022 contre 101 en 2021. Le chiffre est de **171** pour **l'ordre national du Mérite** (164 en 2021) ;
- Le Gouvernement Elisabeth BORNE apporte trois secrétariats d'État supplémentaires en gestion (Mer, Enfance, Economie sociale et solidaire).

### Les projets majeurs pour 2023 :

- Mutualisation en cours avec le ministère de l'Intérieur pour partager leur nouveau logiciel de gestion des décorations, DECOS ;
- Projet d'utilisation de logiciels d'intelligence artificielle afin de synthétiser les informations sur un candidat ;

- Charge nouvelle pour 2023, avec la prise en gestion des promotions du travail et du bénévolat associatif, précédemment assurées par le SGG.

## Le bureau des ressources humaines et financières

Le bureau assure la gestion des ressources humaines de proximité des personnels affectés au cabinet et dans les services de la sous-direction, en lien avec la sous-direction des ressources humaines de la DSAF.

Il assure également l'encadrement de **71 assistant-e-s**, en poste au sein du cabinet de la Première ministre et qui lui sont hiérarchiquement rattaché-e-s.

**Gestion directe (accompagnement de proximité) et indirecte (gestion de certains points administratifs) d'environ 650 agents**

Le bureau se compose de **7 agents** : un chef de bureau, son adjoint, une chargée d'études RH de proximité et quatre gestionnaires.

Le bureau est chargé :

- D'accompagner le comité de direction de la sous-direction dans sa réflexion stratégique et sa déclinaison RH ;
- De délivrer un service de RH de proximité au cabinet de la Première ministre et à la sous-direction (environ **430 personnels administratifs et techniques dans une vingtaine de corps de métiers**) ;
- De réaliser la gestion financière des indemnités du périmètre (environ **650 agents concernés y compris le GSPM et le COMILI**) et le contrôle de premier niveau ;
- De traduire et accompagner la mise en œuvre de la politique de ressources humaines ministérielle et interministérielle ;
- De piloter, en relation avec la sous-direction des ressources humaines, l'instruction de premier niveau des procédures de gestion administrative individuelles et collectives : recrutement, évaluation, formation ;
- De piloter, en relation avec les recruteurs, les procédures d'embauche dans le respect des exigences de la double labellisation ;

**113 campagnes de recrutement pour 126 postes à pourvoir  
(54 campagnes et 62 postes à pourvoir en 2021)**

- D'apporter un service RH complet et « individualisé » aux agents : conseiller et donner l'information de premier niveau aux agents sur les actes de gestion RH de leur carrière et proposer des actions de formation ;
- De diffuser une meilleure compréhension des enjeux et des règles RH auprès des agents et les encadrants ;
- De participer à la réalisation du document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) en lien avec la DPSG.

Fin 2022 et début 2023, le bureau a piloté l'accueil de **stagiaires** sur une semaine de :

- Deux sessions d'élèves de 3<sup>ème</sup>, soit une 20<sup>aine</sup> de stagiaires au total, un parcours de rencontre des services de la sous-direction et de découverte de leurs missions étant notamment au programme ;
- Trois sessions d'élèves « REP+ » pour un total de 9 stagiaires accompagnés individuellement par un tuteur appartenant à la sous-direction.

En matière de **télétravail**, le bureau instruit les dossiers des agents souhaitant bénéficier du dispositif, soit 61 personnes fin 2022 (environ 80% des agents dont la fonction est télétravaillable). Il est à noter que les 3/4 des effectifs de la sous-direction ne recourent pas au télétravail de par leurs missions opérationnelles.

## La section du contrôle de gestion et de la modernisation

---

La section du contrôle de gestion et de la modernisation, composée d'un chef de section, d'une contrôleuse de gestion et d'un administrateur fonctionnel des systèmes d'information (SI), soit **3 agents**, soutient la sous-direction sur l'ensemble de ses activités afin de permettre l'utilisation optimale des ressources humaines, financières et informatiques.

Elle assure le suivi des volets financier (enveloppes budgétaires), d'activité (rapports intermédiaires et annuels, indicateurs de performance à des fins de pilotage) et RH (gestion de la cartographie des emplois et suivi des effectifs de la sous-direction, du cabinet de la Première ministre et de son soutien).

La section contribue à la professionnalisation et à l'amélioration de l'efficacité de la sous-direction par le pilotage de refonte de processus, de projets de transformation/mutualisation, de campagnes d'analyses/audit.

Elle assume également le pilotage de la mise en œuvre de SI opérationnels et décisionnels en tant qu'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des services et de la DSI, avec maintenance des SI en exploitation à la sous-direction.

Enfin, la section est en charge du suivi des dépenses de fonctionnement courant du cabinet de la Première ministre (préparation du budget annuel, analyse et aide au pilotage auprès du chef de cabinet) ainsi que de l'enveloppe de l'intendance de la Première ministre. Elle supervise le suivi et la refacturation des déplacements dits « politiques » (campagnes électorales, universités d'été).

Pour l'exercice 2022, le montant total des dépenses en crédits limitatifs hors intendance s'est élevé à 2,7 M€<sup>4</sup>, pour un budget alloué de 3,3 M€ sur les deux cabinets. Cette sous-consommation est liée à l'activité moindre lors d'un démarrage d'un cabinet et à un nombre de déplacements de la Première ministre moins important que son prédécesseur.

### **Les projets majeurs pour 2023 :**

- Poursuivre la professionnalisation de son apport dans ses missions et accroître son niveau d'expertise auprès de ses partenaires ;
- Perfectionner le suivi du budget du cabinet de la Première ministre, notamment (participation active à des ateliers d'optimisation de l'outil AGLAE, outil de suivi des enveloppes de fonctionnement des services soutenus par la DSAF) ;
- Finaliser le chantier « Porter à connaissance le coût des prestations rendues » ;
- Renforcer l'aide au pilotage avec la refonte des indicateurs : optimisation des repères d'activité, mise en place d'indicateurs de performance.

---

<sup>4</sup> Ne sont pas intégrées les dépenses propres aux bâtiments hébergeant le cabinet (fluides, nettoyage courant, gardiennage, etc.) financées sur le budget de l'administration centrale et les opérations de travaux qui s'inscrivent dans le cadre normal d'entretien du patrimoine immobilier de l'État. De même, les vols gouvernementaux font l'objet d'un remboursement au ministère des Armées sans dotation allouée en début d'exercice annuel.

## Notes

---